Parcours certifiant : Les clés de la gestion de projet

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PSGP4

CLIQUEZ ICI

DURÉE : 3 jours
%dh en présentiel | %dh distance

PRIX : 1880.00 € HT (2256.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Chefs de projet débutants ou confirmés souhaitant structurer et optimiser leur pratique.
Collaborateurs chargés de coordonner un projet collectif, avec ou sans statut hiérarchique.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Intégrer les fondamentaux de la gestion de projet.
- Coordonner les acteurs du projet.
- Maîtriser les délais, les coûts et les variables d'ajustement.
- Manager la dimension humaine.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Maîtriser les outils de la gestion de projet

- Cadrer le projet à conduire : la définition précise des objectifs, des enjeux, des compétences, des ressources allouées et du timing global.
- Choisir la bonne méthode : la comparaison entre les approches classiques (en cascade, en V) et l'intégration de méthodes « agiles » (Scrum).
- Utiliser les outils de structuration : la rédaction du cahier des charges et l'attribution claire des rôles via la matrice RACI.

Coordonner et mobiliser les acteurs du projet

- Cartographier les forces en présence : l'identification stratégique des parties prenantes internes, externes et des circuits de décision.
- Mettre en place un système d'information : l'organisation de la base documentaire partagée et la définition des règles de communication fluides.
- Animer les rituels de coordination : la conduite percutante de la réunion de lancement, des points d'avancement et de la revue de clôture.

Piloter l'avancement et les risques

- Suivre l'avancement du projet en temps réel : les outils collaboratifs numériques (Trello, Asana, MS Project).
- Visualiser les jalons et dépendances grâce à des diagrammes interactifs et des tableaux de bord partagés.
- Anticiper les risques : la création d'un registre numérique dynamique (incluant alertes automatiques et notifications), évaluations des risques et plans de secours.

Manager la dimension humaine

- Mobiliser sans lien de subordination : l'utilisation des ressorts du management transversal pour impliquer.
- Gérer les équipes à distance ou hybrides : l'adaptation de sa communication pour maintenir la cohésion d'une équipe éparpillée sur différents sites.
- Maintenir l'engagement dans la durée : le désamorçage préventif des conflits d'experts, des baisses de motivation et des forces d'inertie.

DEUXIEME PARTIE

L'atelier de certification Softskills (1 jour)
Déroulement :
> Une évaluation des compétences comportementales (soft skills) sera effectuée avec les outils 360 de notre plateforme Performances-Talents. Des axes de développement seront suggérés par notre IA CoachGPT.
> Un atelier collectif permettra au candidat de mettre en évidence ses compétences par des mises en situation immersives avec d'autres acteurs.

LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :
1. Adopter des postures bienveillantes.
2. Pratiquer l'écoute active.
3. S'exprimer pour se faire comprendre.
4. S'affirmer avec assertivité.
5. Gérer efficacement les tensions.

Résultats :
> Si l'ensemble des aptitudes est validé, le candidat reçoit notre certificat Soft skills accompagné de codes d'identification.
> Il reçoit également, pour chaque aptitude confirmée, un open badges authentifiés blockchain, qui permettront au candidat de valoriser ses compétences et son profil dans sa correspondance ou sur les réseaux.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.	**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.	**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation	**Évaluation des acquis :** Réalisée en fin de formation par un questionnaire.	**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation