INSTITUT FRANÇOIS BOCQUET

Parcours certifiant Le métier de chef d'équipe

DURÉE : 3 jours
%dh en présentiel | %dh distance

PRIX : 1680.00 € HT (2016.00 € TTC)

CALENDRIER
En présentiel ou à Distance
Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PMCZE
CLIQUEZ ICI

PARTICIPANTS

Collaborateurs techniques, ouvriers ou employés récemment promus à la tête d'une équipe.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Assumer son rôle de chef d'équipe : le passage complexe du « faire » au « faire faire » et la juste distance avec ses anciens collègues.
- Faire monter ses collaborateurs en compétences.
- Susciter l'engagement en utilisant les leviers de reconnaissance et perfectionner ses feedbacks.
- Faire accepter les consignes difficiles, désamorcer et dénouer les conflits.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Affirmer son rôle de chef d'équipe

- Situer sa fonction, ses responsabilités et ses limites.
- Construire sa légitimité auprès de ses anciens collègues : l'équilibre délicat entre la proximité amicale passée et la distance hiérarchique présente.
- Incarner une nouvelle figure d'autorité : le choix de la bonne posture quotidienne et l'exercice du courage managérial face au collectif.

Transmettre le savoir-faire et organiser l'activité

- Coordonner le temps et les actions de l'équipe : la distinction vitale entre les véritables priorités opérationnelles et les fausses urgences.
- Déléguer les tâches de manière structurée : le séquençage méthodique des missions, l'explicitation des consignes et l'accompagnement adapté.
- Former avec pédagogie directement sur le terrain : donner envie d'apprendre, transmettre et faire évoluer les compétences et l'autonomie technique progressivement.

Motiver et accompagner au quotidien

- Identifier et activer les leviers de motivation adaptés à chaque collaborateur : de l'attention à une mobilisation ciblée pour atteindre les objectifs.
- Gérer l'inexpérience et les erreurs répétées : la maîtrise du debriefing et du feedback véritablement constructif.
- Faire face au découragement de ses collaborateurs : l'art de trouver les mots justes pour remobiliser une équipe après un incident ou un échec.

Communiquer avec assertivité en situation de tension

- Faire passer un message désagréable ou impopulaire : l'annonce assumée d'un refus de congé ou d'une surcharge de travail de dernière minute.
- Faire respecter les règles du jeu : le rappel strict d'une procédure interne ou l'exigence intransigeante quant au respect des normes de sécurité.
- Réagir face à la critique ou à la provocation directe : la canalisation de sa propre impulsivité pour maintenir le dialogue sans entamer sa crédibilité.

DEUXIEME PARTIE

L'atelier de certification Management (1 jour)
Déroulement :
> Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-talents pour identifier ses forces et ses axes d'amélioration.
> Les candidats participent à un parcours composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management. Chaque palier à un thème, un objectif et des critères d'évaluation précis.
> Les apprenants sont évalués à la fois par les autres participants et par un évaluateur qui intervient pour observer, guider et évaluer les compétences mises en action.

LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :
1. Affirmer sa décision dans un environnement complexe et réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
2. Déléguer efficacement une tâche, une mission, une responsabilité en adaptant sa communication à son interlocuteur.
3. Remotiver un collaborateur et l'accompagner dans l'atteinte de ses objectifs.
4. Conduire un entretien en adaptant sa posture à la diversité des situations.
5. Recadrer un collaborateur dont le comportement est inapproprié.

Chaque participant sera confronté à :

des mises en situation contextualisées et réalistes,
des études de cas interactives,
un décryptage de vidéo situationnelle,
des échanges de pratiques,
des feedback pédagogiques,
une évaluation collective des compétences managériales.

Dans chaque atelier, les participants sont issus de différentes formations ce qui enrichit encore plus le partage de connaissances.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.	**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.	**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation	**Évaluation des acquis :** Réalisée en fin de formation par un questionnaire.	**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation