INSTITUT FRANÇOIS BOCQUET

Le métier de chef d'équipe

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : CZE

CLIQUEZ ICI

DURÉE : 2 jours
%dh en présentiel | %dh distance

PRIX : 890.00 € HT (1068.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Collaborateurs techniques, ouvriers ou employés récemment promus à la tête d'une équipe.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Assumer son rôle de chef d'équipe : le passage complexe du "faire" au "faire faire" et la juste distance avec ses anciens collègues.
- Faire monter ses collaborateurs en compétences.
- Susciter l'engagement en utilisant les leviers de reconnaissance et perfectionner ses feedbacks.
- Faire accepter les consignes difficiles, désamorcer et dénouer les conflits.

PROGRAMME

Affirmer son rôle de chef d'équipe

- Situer sa fonction, ses responsabilités et ses limites.
- Construire sa légitimité auprès de ses anciens collègues : l'équilibre délicat entre la proximité amicale passée et la distance hiérarchique présente.
- Incarner une nouvelle figure d'autorité : le choix de la bonne posture quotidienne et l'exercice du courage managérial face au collectif.

Transmettre le savoir-faire et organiser l'activité

- Coordonner le temps et les actions de l'équipe : la distinction vitale entre les véritables priorités opérationnelles et les fausses urgences.
- Déléguer les tâches de manière structurée : le séquençage méthodique des missions, l'explicitation des consignes et l'accompagnement adapté.
- Former avec pédagogie directement sur le terrain : donner envie d'apprendre, transmettre et faire évoluer les compétences et l'autonomie technique progressivement.

Motiver et accompagner au quotidien

- Identifier et activer les leviers de motivation adaptés à chaque collaborateur : de l'attention à une mobilisation ciblée pour atteindre les objectifs.
- Gérer l'inexpérience et les erreurs répétées : la maîtrise du debriefing et du feedback véritablement constructif.
- Faire face au découragement de ses collaborateurs : l'art de trouver les mots justes pour remobiliser une équipe après un incident ou un échec.

Communiquer avec assertivité en situation de tension

- Faire passer un message désagréable ou impopulaire : l'annonce assumée d'un refus de congé ou d'une surcharge de travail de dernière minute.
- Faire respecter les règles du jeu : le rappel strict d'une procédure interne ou l'exigence intransigeante quant au respect des normes de sécurité.
- Réagir face à la critique ou à la provocation directe : la canalisation de sa propre impulsivité pour maintenir le dialogue sans entamer sa crédibilité.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.	**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.	**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation	**Évaluation des acquis :** Réalisée en fin de formation par un questionnaire.	**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation