

Maîtriser l'IA générative

Automatiser son organisation et son service

DURÉE : 2 jours

%dh en présentiel | %dh distance

PRIX : 1490.00 € HT (1788.00 € TTC)



PARTICIPANTS

Responsables de service, chefs de projet, responsables RH, référents IA. Toute personne chargée d'industrialiser les usages de l'IA dans son périmètre.

PRÉREQUIS : Pratique régulière d'une IA générative. Venir avec un ordinateur portable et ses propres cas d'usage.



OBJECTIFS

- ▶ Sélectionner les processus qui rapportent.
- ▶ Construire des chaînes de traitement fiables.
- ▶ Concevoir des assistants et des agents métier.
- ▶ Contrôler, documenter et corriger.

PROGRAMME

Sélectionner et cadrer les processus à automatiser

- Cartographier les cas d'usage : la priorisation des tâches à fort retour (gain de temps, reporting, gestion de projet).
- Chiffrer avant de construire : le temps actuel, le temps cible, le coût des erreurs.
- Définir ce qu'on n'envoie jamais : le secret professionnel, les données RH, les données clients.
- Fixer les règles techniques d'usage : les outils autorisés, les comptes, la traçabilité.

Construire des chaînes de traitement

- Aligner déclencheur, traitement, contrôle qualité et action humaine : l'anatomie d'un processus automatisé.
- Standardiser les tâches récurrentes : les procédures prêtes à déployer (comptes rendus, synthèses de dossiers, traductions, relances).
- Outiller sans complexité : l'intégration via la suite bureautique classique.
- Tester avant de généraliser : le pilote sur un service, la mesure, la correction.

Concevoir des assistants et des agents métier

- Définir le rôle d'un assistant : son objectif, son périmètre, ses sources autorisées, ses interdictions formelles.
- Configurer un assistant : l'aide à la préparation d'entretiens, au recrutement, au traitement des réclamations, à l'analyse de compétences.
- Passer de l'assistant à l'agent : la délégation d'une suite d'actions et les garde-fous indispensables.
- Documenter les limites pour les collègues : la fiche d'usage de chaque assistant.

Contrôler, corriger et maintenir

- Mettre en place le contrôle de fiabilité : la vérification croisée systématique.
- Simuler les incidents : l'entraînement de l'équipe à diagnostiquer et corriger les hallucinations.
- Organiser la maintenance : la revue des assistants, l'abandon de ceux qui n'ont pas pris, la mise à jour des sources.
- Mesurer la valeur : les indicateurs de temps, de qualité et d'usage réel.

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : GPT2

CLIQUEZ ICI

