

Optimiser son temps à l'heure de l'IA : Déléguer les routines à la machine, protéger l'essentiel

DURÉE : 1 jour

8h en présentiel | 7h à distance

PRIX : 1190.00 € HT (1428.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Managers de proximité, cadres, chefs de projet et collaborateurs noyés sous les flux d'informations et les tâches administratives.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis techniques.

Venir avec un ordinateur portable avec un accès à au moins une IA générative.

OBJECTIFS

- ▶ Automatiser les tâches répétitives.
- ▶ Filtrer et condenser l'information.
- ▶ Réinvestir le temps gagné.
- ▶ Garantir la sécurité des données.

PROGRAMME

Déléguer le traitement de l'information et la rédaction

- Condenser la surcharge d'informations : l'utilisation de l'IA pour extraire immédiatement l'essentiel d'un rapport long, d'une étude ou d'un fil d'e-mails complexe.
- Automatiser la production récurrente : la délégation de la rédaction de courriers, de réponses standardisées et de la transcription de comptes-rendus de réunion.
- Organiser son flux de travail : l'anticipation et la planification des tâches quotidiennes pour se libérer de la tyrannie de l'immédiateté.
- Sécuriser les données traitées : la protection stricte de la confidentialité de l'entreprise et des données clients lors du recours aux assistants numériques.

Réinvestir le temps gagné dans l'Intelligence Humaine (IH)

- Redéfinir ses véritables priorités : le recentrage sur son coeur de métier et sur les missions à haute valeur ajoutée que la machine ne peut pas accomplir.
- Développer le travail de fond : la protection de plages de concentration.
- Renforcer la présence sur le terrain : l'augmentation du temps consacré à l'écoute, aux échanges informels, à la négociation et à l'accompagnement des équipes.
- Assumer le courage décisionnel : la prise de responsabilité finale humaine face aux incertitudes et au prêt-à-penser des recommandations algorithmiques.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants.

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : XIAT

[CLIQUEZ ICI](#)

