

Parcours certifiant Perfectionnement à la gestion d'équipe

DURÉE : 3 jours

23h en présentiel | 21h à distance

PRIX : 2080.00 € HT (2496.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Managers, chefs d'équipe, coordinateurs et tout collaborateur amené à piloter une équipe ou un projet au quotidien.

PRÉREQUIS : Cet atelier de certification n'exige pas de prérequis particuliers.

Il est cependant recommandé d'avoir suivi au préalable un cycle de management de l'Institut.

OBJECTIFS

▶ Démontrer par la pratique ses compétences managériales et les certifier.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Adopter une posture de leader

- Connaître et comprendre les leviers du leadership.
- Développer une vision, fédérer autour d'un projet, donner du sens aux objectifs.
- Développer son charisme pour convaincre, persuader, faire adhérer.
- Évaluer et renforcer ses qualités de leader : études de cas pratiques.

Conduire le changement

- Communiquer sur le changement de manière réaliste mais motivante.
- Comprendre la fameuse "résistance au changement" pour mieux la dépasser.
- Utiliser les bons leviers et les bonnes méthodes pour faire accepter le changement.
- Implémenter une vraie culture du changement au sein de son équipe : ce qui fonctionne vraiment au quotidien.

Accompagner et faire évoluer

- Accompagner individuellement chaque collaborateur dans la définition de ses objectifs personnels, le développement de ses compétences, la gestion de ses priorités.
- Déléguer : pourquoi ? Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ?
- Mettre en place un plan d'action concret pour amener un collaborateur à améliorer ses performances.
- Manager à distance : adapter les modes de fonctionnement pour rester efficace sans perdre le lien.

Faire face aux conflits

- Identifier les spécificités des conflits individuels et collectifs.
- Différencier ses pratiques selon la nature des conflits : recadrage, arbitrage, médiation, régulation, auto-régulation.
- Faire face aux rumeurs, aux tentatives de déstabilisation, aux tensions larvées impactant une ou plusieurs équipes.
- Gérer les leaders négatifs et officieux, les manipulateurs d'opinions, les opposants de l'ombre.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PMPGE

CLIQUEZ ICI



DEUXIEME PARTIE

Déroulement

- Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-Talents pour identifier ses forces, son style managérial naturel et ses axes d'amélioration.
- Les candidats participent ensuite à un parcours intensif composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management opérationnel. Chaque palier a un thème, un objectif, et des critères d'évaluation précis.

Chaque participant sera confronté à :

- des mises en situation contextualisées et hyperréalistes,
- des études de cas interactives et le décryptage analytique de vidéos situationnelles,
- des échanges de pratiques et des feedbacks à 360°,
- une évaluation collective et croisée des postures managériales.

CERTIFICATION > Aptitudes évaluées

- 1/ Affirmer sa décision : la prise de position assumée dans un environnement complexe et la réaction appropriée face à diverses situations.
- 2/ Déléguer efficacement : la transmission claire d'une tâche, d'une mission ou d'une responsabilité en adaptant sa communication au profil du collaborateur.
- 3/ Remotiver un collaborateur : l'accompagnement patient, l'utilisation du feedback et la stimulation d'un profil démotivé vers l'atteinte de ses objectifs.
- 4/ Conduire un entretien : l'ajustement constant de sa posture, de son écoute et de sa directivité face aux situations rencontrées.
- 5/ Recadrer avec courage : la remise en cause d'un comportement inapproprié, sans fuir l'affrontement ni détruire la cohésion d'équipe.

L'atelier de certification Management (1 jour)

Déroulement :

> Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-talents pour identifier ses forces et ses axes d'amélioration.

> Les candidats participent à un parcours composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management. Chaque palier à un thème, un objectif et des critères d'évaluation précis.

> Les apprenants sont évalués à la fois par les autres participants et par un évaluateur qui intervient pour observer, guider et évaluer les compétences mises en action.

LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :

1. Affirmer sa décision dans un environnement complexe et réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
2. Déléguer efficacement une tâche, une mission, une responsabilité en adaptant sa communication à son interlocuteur.
3. Remotiver un collaborateur et l'accompagner dans l'atteinte de ses objectifs.
4. Conduire un entretien en adaptant sa posture à la diversité des situations.
5. Recadrer un collaborateur dont le comportement est inapproprié.

Chaque participant sera confronté à :

des mises en situation contextualisées et réalistes,
des études de cas interactives,
un décryptage de vidéo situationnelle,
des échanges de pratiques,
des feedback pédagogiques,
une évaluation collective des compétences managériales.

Dans chaque atelier, les participants sont issus de différentes formations ce qui enrichit encore plus le partage de connaissances.

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation