

# Parcours certifiant Encadrer une équipe pour la première fois

**DURÉE : 3 jours**

23h en présentiel | 21h à distance

**PRIX : 1980.00 € HT** (2376.00 € TTC)

## PARTICIPANTS

Managers, chefs d'équipe, coordinateurs et tout collaborateur amené à piloter une équipe ou un projet au quotidien.

**PRÉREQUIS :** Cet atelier de certification n'exige pas de prérequis particuliers.

Il est cependant recommandé d'avoir suivi au préalable un cycle de management de l'Institut.

## OBJECTIFS

► Démontrer par la pratique ses compétences managériales et les certifier.

## PROGRAMME

### PREMIERE PARTIE

#### Affirmer son autorité

- Évoluer du "je" au "nous" : l'abandon des attitudes de super-technicien pour savoir orchestrer un ensemble de compétences complémentaires.
- Construire son leadership personnel : susciter l'engagement, montrer l'exemple, oser la directivité quand elle est nécessaire.
- Avoir un comportement de chef d'équipe empathique mais assertif : l'affirmation de soi, l'écoute active, la capacité à s'effacer pour autonomiser l'équipe.
- Clarifier sa fonction auprès de sa hiérarchie : objectifs prioritaires, identification des moyens nécessaires. Savoir quand et comment proposer de nouvelles solutions et de nouvelles méthodes de travail.

#### Maîtriser son affectivité

- Pratiquer la neutralité au quotidien : désamorcer un conflit à temps, absorber une colère sans se laisser trop affecter.
- La stabilité émotionnelle : réguler ses émotions pour préserver la bonne marche du travail et l'équilibre de ses collaborateurs.
- La stabilité relationnelle : relativiser les susceptibilités, protéger ses collaborateurs de son propre stress et de la pression.
- Le vrai pouvoir de l'empathie : mieux comprendre les émotions des autres sans se laisser contaminer par leur mal-être.

#### Adopter la bonne distance

- La gestion de la distance : trouver le bon équilibre entre la proximité et la froideur excessive.
- Savoir ne pas tomber dans les jeux de rôles
- Trouver un équilibre avec ses anciens pairs : désamorcer la jalousie, gérer les collaborateurs devenus des amis, rester équitable.
- Doser son autorité en fonction de la situation : indiscipline, revendication agressive, provocation.

#### Adapter sa communication à l'interlocuteur

- Comprendre les motivations et les dispositions de ses collaborateurs en observant leurs attitudes et leur gestuelle.
- Développer des comportements d'écoute active : poser les bonnes questions au bon moment.
- La communication différentielle : s'adapter au profil individuel de ses collaborateurs pour éviter les malentendus.
- Utiliser l'IA générative pour préparer ses trames d'entretiens et structurer ses points de suivi.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)  
[www.performances.fr](http://www.performances.fr)  
code web : PMPF1

CLIQUEZ ICI



## DEUXIEME PARTIE

### Déroulement

- Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-Talents pour identifier ses forces, son style managérial naturel et ses axes d'amélioration.
- Les candidats participent ensuite à un parcours intensif composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management opérationnel. Chaque palier a un thème, un objectif, et des critères d'évaluation précis.

### Chaque participant sera confronté à :

- des mises en situation contextualisées et hyperréalistes,
- des études de cas interactives et le décryptage analytique de vidéos situationnelles,
- des échanges de pratiques et des feedbacks à 360°,
- une évaluation collective et croisée des postures managériales.

### CERTIFICATION > Aptitudes évaluées

- 1/ Affirmer sa décision : la prise de position assumée dans un environnement complexe et la réaction appropriée face à diverses situations.
- 2/ Déléguer efficacement : la transmission claire d'une tâche, d'une mission ou d'une responsabilité en adaptant sa communication au profil du collaborateur.
- 3/ Remotiver un collaborateur : l'accompagnement patient, l'utilisation du feedback et la stimulation d'un profil démotivé vers l'atteinte de ses objectifs.
- 4/ Conduire un entretien : l'ajustement constant de sa posture, de son écoute et de sa directivité face aux situations rencontrées.
- 5/ Recadrer avec courage : la remise en cause d'un comportement inapproprié, sans fuir l'affrontement ni détruire la cohésion d'équipe.

L'atelier de certification Management (1 jour)

Déroulement :

> Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-talents pour identifier ses forces et ses axes d'amélioration.

> Les candidats participent à un parcours composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management. Chaque palier à un thème, un objectif et des critères d'évaluation précis.

> Les apprenants sont évalués à la fois par les autres participants et par un évaluateur qui intervient pour observer, guider et évaluer les compétences mises en action.

### LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :

1. Affirmer sa décision dans un environnement complexe et réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
2. Déléguer efficacement une tâche, une mission, une responsabilité en adaptant sa communication à son interlocuteur.
3. Remotiver un collaborateur et l'accompagner dans l'atteinte de ses objectifs.
4. Conduire un entretien en adaptant sa posture à la diversité des situations.
5. Recadrer un collaborateur dont le comportement est inapproprié.

Chaque participant sera confronté à :

des mises en situation contextualisées et réalistes,  
des études de cas interactives,  
un décryptage de vidéo situationnelle,  
des échanges de pratiques,  
des feedback pédagogiques,  
une évaluation collective des compétences managériales.

Dans chaque atelier, les participants sont issus de différentes formations ce qui enrichit encore plus le partage de connaissances.

**Un test de positionnement**  
sera envoyé aux participants  
en amont de la formation.

**Tour de table** pour  
recueillir les attentes  
des participants.

**Moyens pédagogiques :**  
Support de cours - Exercices  
pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis :**  
Réalisée en fin de formation  
par un questionnaire.

**Sanction de la formation :**  
Attestation de fin de formation