

Parcours certifiant Affirmer sa posture managériale

DURÉE : 3 jours

23h en présentiel | 21h à distance

PRIX : 1980.00 € HT (2376.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Managers, chefs d'équipe, coordinateurs et tout collaborateur amené à piloter une équipe ou un projet au quotidien.

PRÉREQUIS : Cet atelier de certification n'exige pas de prérequis particuliers.

Il est cependant recommandé d'avoir suivi au préalable un cycle de management de l'Institut.

OBJECTIFS

► Démontrer par la pratique ses compétences managériales et les certifier.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Asseoir son leadership et sa crédibilité

- Identifier son style managérial : la maîtrise des différentes postures (directives, participatives, persuasives) pour s'adapter avec agilité à la situation.
- Développer son affirmation de soi : la sortie des attitudes défensives ou agressives pour adopter une posture de force tranquille.
- Cultiver son charisme de terrain : l'incarnation de l'exemplarité et de l'équité dans les décisions quotidiennes.
- Soigner son impact non-verbal : l'alignement de la voix, du regard et de la posture pour renforcer le poids de ses messages.

Maîtriser son affectivité au quotidien

- Pratiquer la neutralité bienveillante : le désamorçage préventif des conflits et l'absorption des colères sans se laisser déstabiliser.
- Maintenir une grande stabilité émotionnelle : la régulation de ses émotions pour préserver la bonne marche du travail et rassurer l'équipe.
- Protéger l'équipe contre son propre stress et contre les pressions excessives de l'environnement.
- Exploiter le vrai pouvoir de l'empathie : la compréhension des états d'âme de ses collaborateurs sans se laisser contaminer par leur mal-être.

Adopter la bonne distance hiérarchique

- Positionner son curseur relationnel : la recherche du point d'équilibre parfait entre la proximité et l'autorité indispensable.
- Gérer le poids du passé : le traitement habile des jalousies latentes ou de l'encadrement de ses anciens collègues de travail.
- Délimiter sa fonction : le refus clair d'endosser le rôle du sauveur, du copain ou de l'assistante sociale.
- Se positionner vis-à-vis de sa propre hiérarchie : la négociation des objectifs et des moyens pour asseoir sa crédibilité sur le terrain.

Faire preuve de courage relationnel

- Décoder les comportements : l'observation des signaux faibles pour anticiper les résistances et éviter les malentendus.
- Affronter les situations inconfortables : l'annonce assumée d'un refus, d'une mauvaise nouvelle ou d'une consigne impopulaire.
- Doser son autorité selon l'interlocuteur : l'ajustement tactique de la réponse face à l'indiscipline, la mauvaise foi ou la provocation directe.
- Recadrer de façon constructive : l'explication franche et factuelle, pour faire évoluer un comportement tout en maintenant le dialogue ouvert.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PMIFA

CLIQUEZ ICI



DEUXIEME PARTIE

Déroulement

- Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-Talents pour identifier ses forces, son style managérial naturel et ses axes d'amélioration.
- Les candidats participent ensuite à un parcours intensif composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management opérationnel. Chaque palier a un thème, un objectif, et des critères d'évaluation précis.

Chaque participant sera confronté à :

- des mises en situation contextualisées et hyperréalistes,
- des études de cas interactives et le décryptage analytique de vidéos situationnelles,
- des échanges de pratiques et des feedbacks à 360°,
- une évaluation collective et croisée des postures managériales.

CERTIFICATION > Aptitudes évaluées

- 1/ Affirmer sa décision : la prise de position assumée dans un environnement complexe et la réaction appropriée face à diverses situations.
- 2/ Déléguer efficacement : la transmission claire d'une tâche, d'une mission ou d'une responsabilité en adaptant sa communication au profil du collaborateur.
- 3/ Remotiver un collaborateur : l'accompagnement patient, l'utilisation du feedback et la stimulation d'un profil démotivé vers l'atteinte de ses objectifs.
- 4/ Conduire un entretien : l'ajustement constant de sa posture, de son écoute et de sa directivité face aux situations rencontrées.
- 5/ Recadrer avec courage : la remise en cause d'un comportement inapproprié, sans fuir l'affrontement ni détruire la cohésion d'équipe.

L'atelier de certification Management (1 jour)

Déroulement :

> Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-talents pour identifier ses forces et ses axes d'amélioration.

> Les candidats participent à un parcours composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management. Chaque palier à un thème, un objectif et des critères d'évaluation précis.

> Les apprenants sont évalués à la fois par les autres participants et par un évaluateur qui intervient pour observer, guider et évaluer les compétences mises en action.

LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :

1. Affirmer sa décision dans un environnement complexe et réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
2. Déléguer efficacement une tâche, une mission, une responsabilité en adaptant sa communication à son interlocuteur.
3. Remotiver un collaborateur et l'accompagner dans l'atteinte de ses objectifs.
4. Conduire un entretien en adaptant sa posture à la diversité des situations.
5. Recadrer un collaborateur dont le comportement est inapproprié.

Chaque participant sera confronté à :

des mises en situation contextualisées et réalistes,
des études de cas interactives,
un décryptage de vidéo situationnelle,
des échanges de pratiques,
des feedback pédagogiques,
une évaluation collective des compétences managériales.

Dans chaque atelier, les participants sont issus de différentes formations ce qui enrichit encore plus le partage de connaissances.

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation