

# Parcours Assessment "Encadrer une équipe pour la première fois"

**DURÉE : 4 jours**

18h en présentiel | 28h à distance

**PRIX : 1970.00 € HT** (2364.00 € TTC)

## PARTICIPANTS

Collaborateurs récemment promus, ou qui vont prochainement être nommés responsable d'une équipe ou d'un service.

**PRÉREQUIS** : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## OBJECTIFS

- ▶ S'affirmer de façon crédible dans son (nouveau) rôle de responsable.
- ▶ Savoir différencier son attitude professionnelle de ses émotions personnelles.
- ▶ Se positionner clairement vis-à-vis de ses différents interlocuteurs.
- ▶ Adapter son leadership avec souplesse à la diversité de ses collaborateurs et des situations rencontrées.

## PROGRAMME

### PREMIERE PARTIE



## CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)  
[www.performances.fr](http://www.performances.fr)  
code web : PEPF1

CLIQUEZ ICI



## DEUXIEME PARTIE

## TROISIEME PARTIE

### Affirmer son autorité

- Évoluer du "je" au "nous" : l'abandon des attitudes de super-technicien pour savoir orchestrer un ensemble de compétences complémentaires.
- Construire son leadership personnel : susciter l'engagement, montrer l'exemple, oser la directivité quand elle est nécessaire.
- Avoir un comportement de chef d'équipe empathique mais assertif : l'affirmation de soi, l'écoute active, la capacité à s'effacer pour autonomiser l'équipe.
- Clarifier sa fonction auprès de sa hiérarchie : objectifs prioritaires, identification des moyens nécessaires. Savoir quand et comment proposer de nouvelles solutions et de nouvelles méthodes de travail.

### Maîtriser son affectivité

- Pratiquer la neutralité au quotidien : désamorcer un conflit à temps, absorber une colère sans se laisser trop affecter.
- La stabilité émotionnelle : réguler ses émotions pour préserver la bonne marche du travail et l'équilibre de ses collaborateurs.
- La stabilité relationnelle : relativiser les susceptibilités, protéger ses collaborateurs de son propre stress et de la pression.
- Le vrai pouvoir de l'empathie : mieux comprendre les émotions des autres sans se laisser contaminer par leur mal-être.

### Adopter la bonne distance

- La gestion de la distance : trouver le bon équilibre entre la proximité et la froideur excessive.
- Savoir ne pas tomber dans les jeux de rôles
- Trouver un équilibre avec ses anciens pairs : désamorcer la jalousie, gérer les collaborateurs devenus des amis, rester équitable.
- Doser son autorité en fonction de la situation : indiscipline, revendication agressive, provocation.

### Adapter sa communication à l'interlocuteur

- Comprendre les motivations et les dispositions de ses collaborateurs en observant leurs attitudes et leur gestuelle.
- Développer des comportements d'écoute active : poser les bonnes questions au bon moment.
- La communication différentielle : s'adapter au profil individuel de ses collaborateurs pour éviter les malentendus.
- Utiliser l'IA générative pour préparer ses trames d'entretiens et structurer ses points de suivi.

**Un test de positionnement**  
sera envoyé aux participants  
en amont de la formation.

**Tour de table** pour  
recueillir les attentes  
des participants.

**Moyens pédagogiques :**  
Support de cours - Exercices  
pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis :**  
Réalisée en fin de formation  
par un questionnaire.

**Sanction de la formation :**  
Attestation de fin de formation