

Optimiser son temps à l'heure de l'IA

DURÉE : 1 jour

8h en présentiel | 7h à distance

PRIX : 1190.00 € HT (1428.00 € TTC)



PARTICIPANTS

Tous collaborateurs.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



OBJECTIFS

- ▶ Découvrir les usages de l'IA dans le cadre de la gestion du temps et de l'efficacité professionnelle.
- ▶ Automatiser les tâches répétitives en combinant l'IA avec d'autres outils.
- ▶ Consacrer le temps gagné à redéfinir ses priorités et repositionner sa fonction.
- ▶ Garantir la sécurité technique et juridique de ses données : de l'éthique à l'étiquette.

PROGRAMME

Gagner du temps avec l'IA

- Rechercher encore plus efficacement l'information et vérifier sa fiabilité.
- Transcrire vos comptes-rendus de réunion.
- Condenser l'information, ses mails, les études, les articles et les livres.
- Créer du contenu, préparer et automatiser vos courriers.
- Accélérer votre communication : mailings, réseaux sociaux, meetings.
- Organiser et automatiser les tâches : les agents IA, les MyGPT personnalisés, le prompt system.
- Orchestrer facilement les API d'IA avec des outils professionnels existants grâce à Make ou Zapier.

A quoi consacrer le temps gagné ?

- Se recentrer sur son cœur de métier et redéfinir ses vraies priorités.
- Affecter les missions et les ressources : la délégation n'est pas délégable.
- Communiquer différemment : l'écoute au second degré et l'explication persuasive.
- Protéger ses data, son cœur de métier et son identité : les précautions et les recours.
- Déterminer sa politique d'indépendance et de sécurité : API ou LLM open source ?
- Construire et interroger sa propre base de données en protégeant sa confidentialité.

Une approche pédagogique originale

- Cas pratiques d'utilisation d'une IA générative : génération de prompt, de pré-prompts et d'agents.
- Fourniture de codes d'accès à Coach-IA et passation d'un questionnaire 360 pour mettre en évidence vos compétences organisationnelles et clarifier vos vraies priorités.
- Mises en situation réelles pour compléter vos écrits optimisés par des échanges naturels.

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : XIAT

CLIQUEZ ICI

