

Formation individuelle - Communiquer en situation professionnelle

DURÉE : 5 x 1h30 en distanciel

PRIX : 1950.00 € HT (2340.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Tout collaborateur souhaitant améliorer sa communication et ses relations professionnelles.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- ▶ Instaurer la confiance dans les relations professionnelles.
- ▶ Écouter au-delà des mots, pour faciliter les échanges fluides et bienveillants.
- ▶ S'affirmer sereinement en entretien comme en réunion.
- ▶ Communiquer de façon positive, même quand c'est difficile.
- ▶ Faire face aux attitudes négatives et aux débordements émotionnels.

PROGRAMME

MODULE 1 (1h30 en individuel à distance) : Construire des relations positives

- Maîtriser toute la gamme des attitudes relationnelles, pour disposer de la plus grande flexibilité et endosser le comportement approprié.
- Feedback de l'auto-évaluation à travers un questionnaire « Caractère et style relationnel » : les points forts et les axes d'améliorations.
- Trouver la « bonne distance » : conjuguer l'affirmation de soi et la souplesse.

MODULE 2 (1h30 en individuel à distance) : Développer son intelligence émotionnelle

- Comprendre et traiter les problèmes réels émotionnels cachés sous les prétextes et le langage non verbal.
- Influencer son interlocuteur en adaptant sa posture, son langage, son intonation.
- Exprimer positivement et avec doigté son ressenti : la verbalisation intelligente.

MODULE 3 (1h30 en individuel à distance) : S'affirmer en entretien et en réunion

- Manier l'art de l'entretien : les bonnes questions, la reformulation des mots et des non-dits.
- S'exprimer de façon convaincante : argumenter de façon claire, structurée et illustrée.
- S'affirmer en réunion : gagner en assurance pour mieux faire passer ses messages.

MODULE 4 (1h30 en individuel à distance) : Communiquer dans les situations délicates ou explosives

- S'affirmer dans une équipe : introduire des consignes, gérer la frustration.
- Maîtriser toutes les attitudes : demander, refuser, critiquer, réagir à une critique.
- Gérer avec tact les demandes abusives.

MODULE 5 (1h30 en individuel à distance) : Faire face aux comportements négatifs

- Gérer les différents types de conflits : anxiété, conflits de territoire, rivalité, indiscipline, provocation.
- Faire face à l'agression et prendre du recul : savoir se faire respecter sans succomber aux pièges de l'escalade.
- Recadrer un collaborateur : l'associer au problème et à la solution.

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation

 **CALENDRIER**

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PICOM

CLIQUEZ ICI 