

Parcours certifiant Affirmer sa posture managériale

DURÉE : 3 jours

23h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 21h à distance

PRIX : 1780.00 € HT (2136.00 € TTC)

PARTICIPANTS

- Cadres dirigeants, managers, chefs d'équipes.
- Jeunes managers en prise de poste.
- Représentants d'une autorité publique, hiérarchique ou morale.

PRÉREQUIS : Cette formation suppose une pratique du management, de la gestion d'équipe ou de la gestion de projet.

OBJECTIFS

- ▶ Adopter une posture respectée et acceptée par ses collaborateurs.
- ▶ Formuler des instructions claires, simples, précises et concises.
- ▶ Communiquer avec courage et autorité lorsque c'est nécessaire.
- ▶ Tenir le cap dans les situations tendues : négociation, recadrage, réunion, crise.

PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Choisir ses postures et son style

- Identifier et maîtriser les différentes postures managériales : délégatives, participatives, persuasives et directives.
- Adopter la posture adéquate à la situation et du profil de ses collaborateurs.
- De la posture extérieure à la posture inférieure : assumer son statut, prendre des décisions et des initiatives, se libérer de ses croyances limitantes, gérer ses contradictions.
- Construire son leadership : présentation, langage non verbal, éloquence, choix des mots, construction des phrases, mise en scène.

Communiquer avec assertivité

- La simplicité : éviter les chichis et le ridicules du "petit chef".
- La précision : donner toute l'information et vérifier qu'elle est passée.
- La concision : aller tout de suite à l'essentiel, éviter les redondances.
- La motivation : formuler une vision inspirante et rassembleuse.

Affirmer son courage managérial

- Oser demander un feedback inversé : l'utilisation d'un outil 360, comme Performances-Talents.
- Donner des instructions, des consignes ou des ordres sans hésiter.
- Savoir dire Non clairement, mais sans blesser.
- Formuler une critique de façon constructive, dans le respect de la gestion du temps et de la gestion du stress de ses collaborateurs.

Incarner une autorité en situation difficile

- Faire passer une consigne désagréable : travail supplémentaire, refus d'un congé en période de charge.
- Recadrer un collaborateur indocile, rebelle ou passif-agressif : s'expliquer sans gants de boxe, oser se mettre en colère s'il le faut, imaginer une troisième solution, conclure sans ambiguïté.
- Conduire une réunion hostile : fixer le cap, donner la parole avec discernement, recadrer les dérapages, gérer les personnes difficiles et les conflits interpersonnels.
- Gérer une situation de crise : coordonner ses collaborateurs dans l'urgence, tout en maintenant la cohésion de ses équipes.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PMIFA

CLIQUEZ ICI



DEUXIEME PARTIE

L'atelier de certification Management (1 jour)

Déroulement :

- > Avant l'atelier, chaque candidat complète un questionnaire d'auto-évaluation sur la plateforme Performances-talents pour identifier ses forces et ses axes d'amélioration.
- > Les candidats participent à un parcours composé de 5 étapes, chacune conçue pour évaluer une compétence clé du management. Chaque palier à un thème, un objectif et des critères d'évaluation précis.
 - > Les apprenants sont évalués à la fois par les autres participants et par un évaluateur qui intervient pour observer, guider et évaluer les compétences mises en action.

LA CERTIFICATION

Aptitudes évaluées :

1. Affirmer sa décision dans un environnement complexe et réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
2. Déléguer efficacement une tâche, une mission, une responsabilité en adaptant sa communication à son interlocuteur.
3. Remotiver un collaborateur et l'accompagner dans l'atteinte de ses objectifs.
4. Conduire un entretien en adaptant sa posture à la diversité des situations.
5. Recadrer un collaborateur dont le comportement est inapproprié.

Chaque participant sera confronté à :

- des mises en situation contextualisées et réalistes,
 - des études de cas interactives,
 - un décryptage de vidéo situationnelle,
 - des échanges de pratiques,
 - des feedback pédagogiques,
 - une évaluation collective des compétences managériales.

Dans chaque atelier, les participants sont issus de différentes formations ce qui enrichit encore plus le partage de connaissances.

Un test de positionnement
sera envoyé aux participants
en amont de la formation.

Tour de table pour
recueillir les attentes
des participants.

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices
pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis :
Réalisée en fin de formation
par un questionnaire.

Sanction de la formation :
Attestation de fin de formation