

Former ses collaborateurs et les accompagner : transmission du savoir-faire, tutorat, coaching

DURÉE : 2 jours

16h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 14h à distance

PRIX : 1390.00 € HT (1668.00 € TTC)

PARTICIPANTS

Collaborateurs RH

Managers

Collaborateurs impliqués dans un transfert de savoir-faire, une relation de formation, d'accompagnement, de coaching, de tutorat ou de mentorat.

PRÉREQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- ▶ Transmettre et diffuser le savoir-faire.
- ▶ Favoriser la montée en compétence de vos collaborateurs.
- ▶ Former ses collaborateurs avec méthode et pédagogie.
- ▶ Maîtriser les techniques de tutorat, de mentorat et de coaching.

PROGRAMME

La préparation

- Clarifier sa mission, ses marges de manoeuvre et son positionnement : formateur, coach, tuteur ou mentor.
- Construire un parcours de formation : la décomposition en séquences, la progression pédagogique.
- Organiser l'alternance des séquences : ruptures de rythmes, changements de lieu, mises en situation, expériences ludiques.
- Stimuler la motivation des apprenants (notamment les juniors) : anticiper ou enrayer le décrochage.

La posture

- Les conditions de l'appropriation de connaissances chez les adultes : implication, autoformation, appropriation.
- Le triple métier du formateur : l'acteur, le coach et le metteur en scène.
- Soigner la relation avec l'apprenant : la création du contact, le dosage de l'amicalité et de l'autorité, le contrat d'engagement.
- Accompagner un apprenant sur le lieu de travail : les aléas possibles dans la confrontation au terrain.

L'intervention

- Limiter les déperditions d'information en étant clair, précis et concis.
- Donner de la chair à son sujet : l'humour, les anecdotes, les allusions à l'actualité.
- Fixer et maintenir l'attention : l'écartement des perturbations, le regard captivant, la théâtralité.
- Démultiplier les supports : infographie, présentations, langage audio-scripto-visuel, étude de cas.

La pédagogie

- Ajuster sa pédagogie au style d'apprentissage de l'apprenant et à ses préférences cognitives.
- Pratiquer le renforcement positif : signaux de reconnaissance, feed-back ciblés, ancrage d'une attitude nouvelle.
- Maîtriser les techniques de mémorisation : astuces mnémotechniques et répétitions méthodiques.
- Valider l'acquisition de chaque séquence avant de passer à la suivante : l'évaluation en cours d'acquisition.

Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants.

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : FCA

[CLIQUEZ ICI](#)

