

# Parcours 360 training : Formation "Gérer une équipe" + 3 x 1h30 d'accompagnement individuel

**Code web :** 6PTNGZE0 | **Durée :** 5 jours (37 h en présentiel) | **Prix :** 2460.00 € HT (2952.00 € TTC)  
**Durée (à distance) :** 5 jours (35 h)

## → PUBLIC

Dirigeants, Managers, Responsable d'équipe.

## → PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## → OBJECTIFS

- ▷ Se positionner clairement face à l'équipe.
- ▷ Adapter sa communication et sa posture en fonction des situations.
- ▷ Motiver et favoriser l'efficacité individuelle et collective.
- ▷ Assumer son rôle même dans les situations difficiles.

## ■ PROGRAMME

### 1h30 d'accompagnement individuel à distance

#### Préparation personnalisée

- Analyse approfondie de votre contexte professionnel.
- Évaluation "Performances-Talents" : découvrez vos forces cachées grâce à notre questionnaire exclusif, suivi d'un débrief personnalisé.
- Mises en situation conçues pour révéler vos véritables besoins de formation.

### Formation de 2 jours

#### Adopter la bonne posture

- Affirmer son style managérial et créer la confiance : de l'autorité de compétence à l'exemplarité.
- Équilibrer sa relation d'autorité entre la proximité (nécessaire) et la distance (indispensable).
- Différencier sa posture en fonction du profil de ses collaborateurs et de la situation : études de cas pratiques.
- Stimuler ses collaborateurs : écoute empathique, signaux de reconnaissance, renforcement positif.

#### Communiquer et motiver

- Communiquer de façon positive : présenter les consignes désagréables avec pédagogie, faire accepter des changements de procédures.
- Réussir ses réunions : se positionner, informer, persuader, établir des plans d'action.
- Agir sur la motivation collective : redonner du sens, contrer l'épuisement émotionnel.
- Agir sur la motivation individuelle : l'entretien de remotivation, la gestion de l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

#### Gérer le temps individuel et collectif

- Prioriser pour privilégier le cœur de métier et les tâches à haute valeur ajoutée.
- Limiter les sollicitations et préserver l'attention : time boxing, batching, deep work.
- Prévoir l'imprévisible pour mieux gérer les urgences du quotidien.
- Mettre en place un plan d'action concret pour gagner en efficacité et en sérénité.

#### S'imposer quand c'est nécessaire

- Recadrer un collaborateur : gérer l'indiscipline, le non-respect des consignes ou des règles, les comportements inadéquats.
- Faire face à la résistance dissimulée, à la mauvaise foi, à l'inertie.
- Gérer les situations d'opposition plus franche : provocations, refus de tâche, agressivité active.
- Annoncer et assumer des décisions difficiles ou impopulaires avec assertivité.

### 1h30 d'accompagnement individuel à distance

#### Session de consolidation

- Débriefing individuel approfondi et apports complémentaires pour une mise en pratique immédiate.
- Étude de cas personnalisée afin d'identifier les axes de perfectionnement.
- Retour sur les actions menées pour ancrer les pratiques professionnelles.

### 1h30 d'accompagnement individuel à distance

4 rue de la Coudre - 77590 Fontaine-le-Port - FRANCE - Tél. : +33 (1) 64 23 68 51 - info@performances.pro

Sarl au capital de 1.185.105,00 euros - RCS Melun B 383 199 288 - SIRET 38319928800036 - NAF 8559A - NIF : FR 48383 199 288

### **Session d'ancrage**

- Analyse des actions menées depuis la formation.
  - Formation exclusive à l'utilisation de Coach-IA.
- 

**Positionnement** : Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.

**Moyens pédagogiques** : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis** : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

**Sanction de la formation** : Certificat