

Droit de la formation professionnelle

Intégrer l'environnement juridique de la Formation Professionnelle Continue (FPC)

Code web : 6PLAN0 | **Durée :** 2 jours (14 h en présentiel) | **Prix :** 1660.00 € HT (1992.00 € TTC)
Durée (à distance) : 2 jours (14 h)

→ PUBLIC

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH.

→ PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

→ OBJECTIFS

- ▷ Se repérer dans le système de financement de la formation pour optimiser les budgets.
- ▷ Évaluer les différentes modalités d'accès à la formation.
- ▷ Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF) dans une logique de co-investissement.
- ▷ Mettre en œuvre les mesures de développement des compétences.

■ PROGRAMME

Identifier la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise

- Faire le lien entre formation et GEPP.
- Définir les responsabilités sociales de l'employeur.
- Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise.
- Comprendre l'historique de la Formation Professionnelle Continue et ses impacts.
- Connaître les enjeux de l'entreprise et des salariés suite la dernière réforme.

Comprendre le système de financement de la formation professionnelle

- Intégrer les règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage.
- Déterminer le rôle et les missions des acteurs de la FP : URSSAF, France compétences, opérateurs de compétences, caisse des dépôts et consignations, branches professionnelles.
- Réguler le marché de la formation : le système d'assurance de la qualité (Qualiopi).

Distinguer les modalités d'accès à la formation : le cadre réglementaire

- Le plan de développement des compétences.
- Le Compte Personnel d'Activité (CPA) : regroupement du CPF, C2P et CEC, quelles utilisations ?
- Le Compte Personnel de Formation.
- Le CPF de Transition Professionnelle : les différentes étapes de validation.
- Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage.
- Le bilan de compétences, la VAE : les nouveautés.

Identifier les mesures de développement des compétences

- Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence.
- Faire de l'entretien professionnel un outil de la performance et d'employabilité.
- Construire le parcours professionnel : renforcement du Conseil en Évolution Professionnelle.
- Tracer compétences et qualifications acquises : le passeport orientation-formation.

Positionnement : Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants.

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation