

# Parcours : Formation "Réussir ses délégations" + 1h30 d'accompagnement individuel

**Code web :** 6PARSD0 | **Durée :** 2 jours (15 h en présentiel) | **Prix :** 1180.00 € HT (1416.00 € TTC)  
**Durée (à distance) :** 2 jours (14 h)

## → PUBLIC

Managers.  
Responsables d'équipe.

## → PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## → OBJECTIFS

- ▷ Maîtriser les étapes de l'entretien de délégation.
- ▷ Communiquer efficacement en faisant de la délégation le pivot de ses pratiques managériales.
- ▷ Motiver et développer le degré d'autonomie de ses collaborateurs.
- ▷ Évaluer et accompagner individuellement ses collaborateurs.

## ■ PROGRAMME

### PREMIERE PARTIE

#### Piloter la délégation

- Définir une cartographie des activités et des missions déléguables : les objectifs, le volume de travail, les délais et les ressources disponibles.
- Clarifier les critères de réussite : les résultats attendus, les exigences du manager et la précision du cahier des charges.
- Associer le collaborateur à la construction d'une mission : les méthodes de travail, les moyens nécessaires, les étapes du suivi.
- Adopter un plan de réussite en 5 étapes : de la présentation de la mission à l'engagement définitif du collaborateur.
- Fixer le cadre de la mission : le respect des règles et des procédures, les moyens disponibles, ce qui est négociable et ce qui ne l'est pas.
- Adapter ses méthodes pédagogiques au profil de son collaborateur : la concision, la reformulation et la validation des consignes.

#### Accompagner la délégation

- Situer le degré d'autonomie actuel d'un collaborateur en fonction de ses compétences techniques, son habileté relationnelle, son ancienneté et son tempérament.
- Identifier les différents leviers de motivation : le sens de l'action, les objectifs individuels, réalistes et ambitieux.
- Réaliser un tableau des compétences actuelles et des besoins futurs : les marges de progrès et les échelles de mesure.
- Formaliser les points d'avancement : les étapes du bilan, la mise en place de tableaux de bord individuels et collectifs.
- Réajuster au besoin les indicateurs de pilotage : les dérives et aléas, le recadrage pédagogique.
- Savoir valoriser et reconnaître les réussites : la délégation comme vecteur de reconnaissance.

## APRÈS LA FORMATION

### Accompagnement individuel de 1h30 à distance

- Un questionnaire Performances-Talents est envoyé en amont au participant afin de clarifier ses besoins et d'identifier ses axes d'amélioration.
  - Le participant présente le résultat des actions menées à l'issue de la formation et précise ses attentes spécifiques.
  - Le formateur-conseil oriente le participant et l'accompagne dans l'utilisation personnalisée des outils. Élaboration d'un plan d'action sur mesure pour atteindre ses objectifs.
- 

**Positionnement** : Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.

**Moyens pédagogiques** : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis** : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

**Sanction de la formation** : Certificat