

# Paie

## *Droit du travail et charges sociales*

**Code web :** 6PAIE0 | **Durée :** 5 jours (35 h en présentiel) | **Prix :** 3330.00 € HT (3996.00 € TTC)  
**Durée (à distance) :** 5 jours (35 h)

### → PUBLIC

Responsables et gestionnaires des services paie/comptabilité ou RH/personnel souhaitant acquérir les fondamentaux de la législation et de la pratique de la paie et/ou se perfectionner dans ce domaine.

### → PRÉREQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

### → OBJECTIFS

- ▷ Déterminer les éléments constitutifs du salaire.
- ▷ Appliquer les règles de calcul des cotisations sociales.
- ▷ Gérer les cas particuliers des bases de cotisations par tranches avec régularisation de plafonds.
- ▷ Sécuriser ses pratiques de paie : gestion des absences, établissement du solde de tout compte.
- ▷ Expliquer aux salariés les différentes rubriques du bulletin de paie.

### → REMARQUES

- ▷ MOYENS PÉDAGOGIQUES :
  - ▷ Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes.
  - ▷ Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application).
  - ▷ Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation.
- ▷ ÉVALUATION :
  - ▷ Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.

### ■ PROGRAMME

#### **Expliquer les rubriques du bulletin de paie**

- Mentions du brut.
- Partie centrale : les cotisations sociales (base, taux, montant).
- Dématérialisation et projet du futur bulletin de paie.

#### **Déterminer le salaire**

- La liberté contractuelle et ses limites.
- Cas particuliers : apprentissage, contrat de professionnalisation, stagiaire...
- Les éléments constitutifs du salaire.
- Salaire et durée du travail : les majorations de salaire.
- Gestion des forfaits jours.

#### **Suspension du contrat de travail : quelles incidences sur la paie ?**

- Déduction des absences.
- Les absences sécurité sociale.
- Temps partiel thérapeutique.
- Congés payés : calcul des droits, indemnité de congés payés, gestion des temps partiels.
- Acquisition des congés payés pendant la maladie (et AT) : nouvelle réglementation.
- Congé de paternité : nouvelles règles (durée, prise, fractionnement).

#### **Rupture du contrat de travail : établir le dernier bulletin de paie**

- Démission, départ/mise à la retraite, licenciement, rupture conventionnelle, fin de contrat.
- Détermination du préavis - Calcul des indemnités - Solde de tout compte.
- Les documents à remettre et délais à respecter.
- Portabilité mutuelle et prévoyance.

#### **Paiement du salaire**

- Bulletin de paie, périodicité, modes de paiement.
- Acomptes, avances, prêts, prescription des salaires - Saisie-arrêt.
- Prélèvement à la source : assiette, taux, montant, déclaration en DSN.

#### **Bases de cotisation et régularisation de plafonds**

- Tranches A, B et tranches 1 et 2 régularisations annuelles et progressives (URSSAF, chômage).
- Cas particuliers : salariés multi-employeurs, à temps partiel, départ ou arrivée en cours d'année.

### **Déterminer le salaire brut**

- Primes - Avantages en nature, Frais professionnels.
  - Intéressement et participation.
  - Limite d'exonération sociale et fiscale des avantages retraite, prévoyance des cadres supérieurs.
- 

**Positionnement** : Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants.

**Moyens pédagogiques** : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis** : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

**Sanction de la formation** : Attestation de fin de formation