

Parcours certifiant Affirmer sa posture managériale

Code web : 5PMIFA0 | **Durée :** 3 jours (23 h en présentiel) | **Prix :** 1980.00 € HT (2376.00 € TTC)
Durée (à distance) : 3 jours (21 h)

— PUBLIC

Cadres dirigeants, managers, chefs d'équipes.
Jeunes managers en prise de poste.
Représentants d'une autorité publique, hiérarchique ou morale.

— PRÉREQUIS

Cette formation suppose une pratique du management, de la gestion d'équipe ou de la gestion de projet.

— OBJECTIFS

- ▷ Adopter une posture respectée et acceptée par ses collaborateurs.
- ▷ Formuler des instructions claires, simples, précises et concises.
- ▷ Communiquer avec courage et autorité lorsque c'est nécessaire.
- ▷ Tenir le cap dans les situations tendues : négociation, recadrage, réunion, crise.

■ PROGRAMME

PREMIERE PARTIE

Choisir ses postures et son style

- Identifier et maîtriser les différentes postures managériales : délégatives, participatives, persuasives et directives.
- Adopter la posture adéquate à la situation et du profil de ses collaborateurs.
- De la posture extérieure à la posture inférieure : assumer son statut, prendre des décisions et des initiatives, se libérer de ses croyances limitantes, gérer ses contradictions.
- Construire son leadership : présentation, langage non verbal, éloquence, choix des mots, construction des phrases, mise en scène.

Communiquer avec assertivité

- La simplicité : éviter les chichis et le ridicules du "petit chef".
- La précision : donner toute l'information et vérifier qu'elle est passée.
- La concision : aller tout de suite à l'essentiel, éviter les redondances.
- La motivation : formuler une vision inspirante et rassembleuse.

Affirmer son courage managérial

- Oser demander un feedback inversé : l'utilisation d'un outil 360, comme Performances-Talents.
- Donner des instructions, des consignes ou des ordres sans hésiter.
- Savoir dire Non clairement, mais sans blesser.
- Formuler une critique de façon constructive, dans le respect de la gestion du temps et de la gestion du stress de ses collaborateurs.

Incarner une autorité en situation difficile

- Faire passer une consigne désagréable : travail supplémentaire, refus d'un congé en période de charge.
- Recadrer un collaborateur indocile, rebelle ou passif-agressif : s'expliquer sans gants de boxe, oser se mettre en colère s'il le faut, imaginer une troisième solution, conclure sans ambiguïté.
- Conduire une réunion hostile : fixer le cap, donner la parole avec discernement, recadrer les dérapages, gérer les personnes difficiles et les conflits interpersonnels.
- Gérer une situation de crise : coordonner ses collaborateurs dans l'urgence, tout en maintenant la cohésion de ses équipes.

DEUXIEME PARTIE

Positionnement : Un test de positionnement sera envoyé aux participants en amont de la formation.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants.

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis : Réalisée en fin de formation par un questionnaire.

Sanction de la formation : Certificat