



# L'essentiel de la comptabilité générale - Niveau 1

Intégrer les principaux mécanismes comptables

**DURÉE : 3 jours** (code web CGEN)

**PRIX : 1980 € HT** (2376 € TTC)

Formation animée  
par notre partenaire  
**GERESO** (Expert en  
gestion RH - Droit  
social - Paie)

## PARTICIPANTS

COLLABORATEURS DES SERVICES COMPTABILITÉ GÉNÉRALE/CLIENTS/FOURNISSEURS,  
COLLABORATEURS COMPTABLES EN PRISE DE POSTE, CONTRÔLEURS DE GESTION.

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

## OBJECTIFS

- ▶ Mettre en pratique l'enregistrement des opérations comptables courantes.
- ▶ Intégrer l'architecture comptable, la terminologie et le débit/crédit.
- ▶ Décomposer le bilan et le compte de résultat ainsi que leur liaison.
- ▶ Intégrer dans ses pratiques les récentes évolutions en matière de législation comptable.



## CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)  
[www.performances.fr](http://www.performances.fr)  
code web : CGEN

**CLIQUEZ ICI**

## Programme

### Les documents comptables obligatoires

- ▶ La comptabilité. Une obligation légale et fiscale – Un outil de base pour la prise de décision et la communication.
- ▶ Présentation des documents de synthèse. Le bilan : une vision patrimoniale de l'entreprise, détail de l'actif et du passif – le compte de résultat : déterminer le bénéfice/perte de l'entreprise, détail charges/produits d'exploitation, financier et exceptionnel. → Présentation d'un bilan et résultat simplifié.

### Les principes comptables de base

- ▶ La règle de la partie double débit/crédit.
- ▶ Plan Comptable Général (PCG) : classification des comptes (les classes 1 à 7), personnalisation du PCG.
- ▶ Les différents journaux : Achats, Ventes, Banque, etc. ...
- ▶ Les enregistrements comptables classiques : factures d'achat, vente et règlements. → Quiz de validation des acquis.

### L'organisation comptable

- ▶ Livres obligatoires : le livre-journal et le grand-livre.
- ▶ Le lettrage des comptes.
- ▶ Règles de conservation des pièces justificatives et des livres comptables.
- ▶ Conservation papier ou numérique des factures.
- ▶ La chaîne comptable : des enregistrements au bilan et résultat.
- ▶ Établissement des comptes annuels : les simplifications comptables issues de la loi PACTE. → Cas de synthèse : des écritures comptables aux comptes annuels.

### Comprendre et effectuer les principaux traitements comptables

- ▶ Achats, frais généraux et ventes : factures et avoirs – rabais, remises et ristournes – escomptes, avances et acomptes.
- ▶ TVA : comptabilisation, taux, identification des TVA récupérables et non récupérables – fait générateur et exigibilité – déclaration mensuelle.
- ▶ Trésorerie : état de rapprochement bancaire : contrôle du relevé bancaire – emprunts contractés.
- ▶ Immobilisations : nouvelles règles de comptabilisation des actifs immobilisés – la notion d'amortissement.
- ▶ Personnel : centralisation des salaires et charges sociales. → Cas de synthèse – écritures comptables, rapprochement bancaire et déclaration de TVA.

### Les opérations d'inventaire

- ▶ Le principe des écritures d'inventaire.
- ▶ Les principes de prudence et de séparation des exercices.
- ▶ Principales écritures d'inventaire : la notion de charges et produits constatés d'avance, de facture non parvenu et à établir.
- ▶ Le contrôle des comptes à partir de la balance. → Atelier : chercher les erreurs à partir d'une balance et quiz interactif Kahoot.

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants

**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis formation :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

**Sanction du parcours :** Attestation de fin de formation