

# Conduire l'entretien professionnel

*Une formation intensive en 1 jour*

**Code web :** 1CEP | **Durée :** 1 jour (8 h en présentiel) | **Prix :** 690.00 € HT (828.00 € TTC)  
**Durée (à distance) :** 1 jour (7 h)

## → PUBLIC

Encadrement.  
Responsables d'un service ou d'une équipe.

## → PRÉREQUIS

Cette formation n'exige pas de prérequis particulier.

## → OBJECTIFS

- ▷ Préparer méthodiquement ses entretiens professionnels.
- ▷ Conduire ses entretiens à l'intersection de la politique de l'entreprise, du potentiel de compétences du collaborateur et des possibilités de formation.

## → REMARQUES

- ▷ **PRÉREQUIS TECHNIQUES POUR LES FORMATIONS À DISTANCE :**
- ▷ >> Être équipé d'un ordinateur (PC ou MAC) possédant une caméra et un micro (attention certains PC fixes n'ont pas cet équipement).
- ▷ >> D'une connexion internet.
- ▷ >> Vérifier l'installation du navigateur Google Chrome (si non installé, vérifier auprès de vos services informatiques que vos normes de sécurité n'empêchent pas cette installation).
- ▷ >> Renseigner le champs email du participant avec l'email accessible par celui-ci le jour J (Une invitation sur la plateforme dédiée sera envoyé à ce mail).
- ▷ >> Le participant devra se connecter au moins 15 minutes avant la formation afin d'assister à l'ouverture technique de celle-ci (pour une formation à distance plus sereine, nous vous informons que notre support technique ouvre les sessions 30 minutes avant).

## ■ PROGRAMME

### Préparer l'entretien professionnel

- Comprendre le cadre légal et les enjeux réels : la pierre angulaire de la formation tout au long de la vie.
- Différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation.
- Analyser les évolutions prévisibles au sein de l'entreprise en termes de besoins de compétences.
- Élaborer un questionnaire et un guide d'entretien.
- Convoquer à l'entretien de façon rassurante (et si possible motivante) en informant sur les modalités et les enjeux.
- Former des managers à la conduite de l'entretien.

### Conduire l'entretien professionnel

- Adopter une méthode et respecter le suivi des étapes.
- Présenter le sens et les objectifs de l'entretien.
- Identifier les compétences potentielles et les motivations réelles.
- Accompagner le collaborateur dans l'élaboration de son projet professionnel.
- Explorer les dispositifs de formation professionnelle : bilan de compétences, CPF, VAE.
- Utiliser l'écoute active et les techniques de communication appropriées.

**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation