



L'essentiel de la comptabilité

Formation aux techniques fondamentales

code web XEC

DURÉE : 4 jours

32h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 28h à distance

PRIX : 1 390 € HT (1 668 € TTC)

PARTICIPANTS

COLLABORATEURS SANS FORMATION COMPTABLE SOUHAITANT ACQUÉRIR LES MÉCANISMES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITÉ. COMPTABLES, AIDES-COMPTABLES OU EMPLOYÉS AU SERVICE COMPTABILITÉ SOUHAITANT RENFORCER LEURS BASES.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Cette formation s'inscrit dans le droit privé du travail (non pas dans le droit de la fonction publique).

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser le plan comptable général.
- ▶ Comptabiliser les opérations courantes.
- ▶ Enregistrer les écritures de clôture.
- ▶ Comprendre et lire les documents comptables.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans **votre ville** (ou à Distance)

www.performances.fr

code web : XEC

[CLIQUEZ ICI](#)



Programme en 4 jours

Comprendre les mécanismes de base

- ▶ La collecte, le classement et l'imputation des pièces justificatives.
- ▶ Le plan comptable général : règles de codification, structure, convergence du PCG avec les normes IFRS.
- ▶ L'organisation de la comptabilité générale et auxiliaire : le pointage des comptes.
- ▶ Les notions de débit et de crédit : la démarche de recherche de l'imputation comptable.
- ▶ L'enregistrement dans les comptes et dans les journaux.
- ▶ Rechercher et comprendre les numéros de comptes.
- ▶ Les factures d'achats : contrôler, valider et imputer les factures.
- ▶ Les factures de vente : traiter les opérations spécifiques (avoirs, réductions).

Enregistrer les écritures courantes

- ▶ L'enregistrement des factures d'achats courants (matières premières, téléphone, gaz, électricité, loyers, assurances).
- ▶ L'enregistrement des factures de ventes (prestations de services ou ventes de biens et marchandises).
- ▶ Les opérations de trésorerie : traiter les encaissements, les décaissements.
- ▶ Maîtriser les frais, les agios, les intérêts. Leur imputation comptable. Les effets de commerce, les valeurs mobilières.
- ▶ Établir et comprendre les rapprochements bancaires. Maîtriser les différences en comptabilité.
- ▶ La TVA : comprendre les mécanismes, comptabiliser, effectuer le rapprochement avec les déclarations.
- ▶ Les salaires : bulletins, cotisations sociales, notes de frais, indemnités, leur affectation comptable.
- ▶ Contrôler la régularité des écritures au jour le jour : effectuer les pointages nécessaires.

Enregistrer les écritures particulières

- ▶ Le cycle des ventes : les créances et la notion de rattachement à l'exercice des produits.
- ▶ Les écritures de régularisation des créances, dépréciations, provisions.
- ▶ Le cycle des achats : les dettes. Principes d'enregistrement, les emballages, les retours et les réductions sur achats.
- ▶ Les immobilisations acquises et générées en interne.
- ▶ Les opérations d'amortissement : règles, méthodes, plan d'amortissement.
- ▶ Les divergences comptabilité / fiscalité, amortissements dérogatoires, mises au rebut, cessions.
- ▶ Les écritures spécifiques : impayés, prêts, emprunts, frais généraux.
- ▶ Les stocks : les obligations d'inventaire, les différentes catégories d'articles, les règles d'évaluation, la dépréciation et les écarts.

Finaliser la comptabilité

- ▶ Les documents comptables : le journal, le grand livre et la balance.
- ▶ Le compte de résultat : la notion de période, les liens avec le bilan.
- ▶ Le bilan de l'entreprise : les postes de l'actif et du passif, l'équilibre : emplois/ressources, les mouvements.
- ▶ Les 3 types de subventions (exploitation, équilibre, investissement) : les différencier et les enregistrer.
- ▶ Les obligations légales : la réglementation fiscale et la connexion entre la comptabilité et la fiscalité.
- ▶ Comprendre et intégrer les notions de bilan et de compte de résultat : finalité et résultat fiscal.
- ▶ Le contrôle et la justification des comptes : les différents types de contrôle, leur mise en oeuvre et les recours possibles.
- ▶ Appréhender les contrôles des experts comptables et des commissaires aux comptes.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Sanction du parcours : Attestation de fin de formation