



# Réussir son entretien d'embauche

Décrocher l'emploi qui vous fait vibrer

code web REE

**DURÉE : 2 jours**

16h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 14h à distance

**PRIX : 690 € HT** (828 € TTC)



## CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)  
[www.performances.fr](http://www.performances.fr)  
code web : REE

CLIQUEZ ICI



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise** ou prendre la forme d'un **parcours individuel sur mesure à distance**.

## PARTICIPANTS

TOUTE PERSONNE EN RECHERCHE D'EMPLOI.

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## OBJECTIFS

- ▶ Réussir son entrée en contact et sa présentation première.
- ▶ Rester soi-même avec souplesse et bienveillance tout au long de l'entretien.
- ▶ Répondre de façon pertinente aux différents types de questions.
- ▶ Réussir la fin de l'entretien et le suivi des étapes ultérieures.

## Programme en 2 jours

### Se présenter de façon positive

- ▶ Préparer son entretien, sa présentation, ses questions, ses arguments : l'enquête préalable.
- ▶ Démontrer sa motivation pour le poste à pourvoir : poser des questions pertinentes sur l'entreprise, la fonction et/ou la mission, l'environnement de travail, les compétences recherchées.
- ▶ Présenter son profil, son parcours, ses motivations, ses projets : ce qu'il faut dire et taire.
- ▶ Présenter ses atouts : savoir-faire, disponibilité, mobilité, résilience, gestion du stress, autonomie, carnet d'adresses éventuel.

▶ **Mise en situation :** Exercices d'ancrage et de visualisation.

### Maîtriser sa posture

- ▶ Donner une bonne première impression : l'assurance, l'aisance, le respect, l'empathie.
- ▶ Articuler méthodiquement sa présentation : le respect des étapes progressives.
- ▶ Maîtriser son langage verbal et non verbal : de l'articulation des mots à la maîtrise des gestes.
- ▶ Réagir aux postures intimidantes et aux attitudes déstabilisantes.

▶ **Mise en situation :** Analyse de mises en situation d'embauche filmées : débriefing personnalisé.

### Répondre aux questions sensibles

- ▶ Maîtriser les différents types de réponse : précise, implicite, ouverte, réponse-question, joker.
- ▶ Démontrer ses compétences techniques et relationnelles : les réalisations concrètes.
- ▶ Transformer ses points faibles en axes d'amélioration... sans oublier de présenter les points forts qui les compensent.
- ▶ Présenter adroitement ses attentes en matière de rémunération et de conditions de travail.

▶ **Mise en situation :** Construction d'un argumentaire de réponse aux questions.

### Gérer la conclusion et suivi de l'entretien

- ▶ Réussir la conclusion de l'entretien : l'art de laisser les options ouvertes.
- ▶ Rédiger un courrier de remerciement : les objectifs et le contenu du message.
- ▶ Effectuer des relances écrites ou téléphoniques : la fréquence et la manière.
- ▶ Préparer son second entretien et les rencontres ultérieures : le dévoilement progressif.

▶ **Mise en situation :** Rédaction d'un mail de remerciement après un entretien.

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants

**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis formation :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

**Sanction du parcours :** Attestation de fin de formation