



**DURÉE : 4 jours**

31h en présentiel (déjeuners de travail inclus) |  
28h à distance

**PRIX : 1 840 € HT** (2 208 € TTC)



**Parcours certifiant éligible au CPF**

Cette formation certifiante est adossée à la certification "Manager une équipe au quotidien" portant le N°236925 (Pour tout public et toutes branches).



## PARTICIPANTS

MANAGERS DE PROXIMITÉ, CONDUCTEURS DE TRAVAUX, CHEFS D'ATELIER, RESPONSABLES D'UN SERVICE OU D'UN ÉTABLISSEMENT - COLLABORATEURS TECHNIQUES NOMMÉS RESPONSABLES D'UNE ÉQUIPE OU AMENÉS À DEVOIR LA GÉRER.

**Prérequis :** Les candidats au certificat posséderont **au moins une des 3 caractéristiques suivantes** : Une expérience d'au moins deux ans du management de proximité, de l'encadrement intermédiaire, de la gestion autonome d'une équipe, d'un service ou d'une agence. / Des responsabilités de chef d'équipe, chef d'atelier, chef de chantier ou conducteur de travaux pendant une durée de deux ans minimum. / L'exercice ponctuel mais régulier de la coordination, de la gestion de ou l'animation d'une équipe de travail pendant au moins deux ans.



## OBJECTIFS

- ▶ Différencier ses pratiques de management en fonction du profil de ses collaborateurs.
- ▶ Évaluer les compétences et accompagner l'évolution individuelle de chacun.
- ▶ Développer des relations vraiment professionnelles avec ses collaborateurs.
- ▶ Acquérir les outils de l'autorité et déjouer ses pièges.



## CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)

[www.performances.fr](http://www.performances.fr)  
code web : PCQME

[CLIQUEZ ICI](#)



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**.

## Programme

### Adapter son style de management

- ▶ L'impact du caractère sur la performance : l'adaptabilité sociale.
- ▶ La dynamique de la personnalité : manager un collaborateur tout au long de son évolution professionnelle.
- ▶ Intégrer la culture d'origine de ses collaborateurs à son mode de communication.
- ▶ Éviter de se laisser piéger par l'abonnement de certains collaborateurs à des "rôles" dangereux.

### Gérer des collaborateurs jeunes... et moins jeunes

- ▶ Les problèmes spécifiques aux jeunes collaborateurs : individualisme, indiscipline.
- ▶ Les problèmes spécifiques aux collaborateurs seniors : fermeture aux technologies nouvelles, résistance au changement.
- ▶ La question sensible des anciens collègues : faire accepter son nouveau statut.
- ▶ Cas pratique : introduire de nouvelles procédures.

### Évaluer les compétences et les faire évoluer

- ▶ La conduite de l'entretien d'évaluation : préparation, accueil, déroulement, conclusion.
- ▶ La gestion prévisionnelle des compétences.
- ▶ Définir auprès de sa direction les besoins de formation de ses collaborateurs.
- ▶ Orchestrer la délégation, la formation professionnelle et l'accompagnement des individus.

### Développer des relations professionnelles efficaces

- ▶ Favoriser les remontées d'information : entendre les frustrations et les suggestions.
- ▶ Développer ses qualités de communicateur.
- ▶ Conduire une réunion et s'exprimer en public.
- ▶ Formuler des besoins, des dysfonctionnements et des propositions concrètes auprès de sa hiérarchie.

### Construire son autorité

- ▶ Les différents styles de commandement et les outils de l'autorité.
- ▶ Les ingrédients du charisme personnel.
- ▶ Équilibrer ses relations hiérarchiques : ni rigidité, ni familiarité excessive.
- ▶ Comment recadrer fermement en maintenant le dialogue ouvert.

### Déjouer les quatre pièges qui guettent le responsable d'une équipe

- ▶ Affronter la mauvaise foi : hypocrisie, résistance aux changements.
- ▶ Dominer son impulsivité personnelle : les techniques de self-control qui fonctionnent vraiment.
- ▶ Rester professionnel dans l'agression personnelle.
- ▶ Savoir canaliser la sur-sollicitation, hiérarchiser les priorités.

### Aptitudes évaluées lors de l'atelier de certification

- S'exprimer en réunion de façon claire et convaincante.
- Gérer les priorités au sein d'une équipe.
- Conduire un entretien d'évaluation.
- Faire passer une consigne avec assertivité.
- Accompagner le changement au sein d'une équipe.
- Recadrer un collaborateur au sein d'une équipe.
- Gérer les conflits au sein d'une équipe.

### Moyens pédagogiques :

Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

### Évaluation de la certification :

réalisée en fin de formation par des tests écrits, des mises en situation et des entretiens individuels.

**Sanction du parcours :** Attestation de fin de formation