



PARCOURS CERTIFIANT Le manager confirmé

code web PCLMC

DURÉE : 4 jours

31h en présentiel (déjeuners de travail inclus) |
28h à distance

PRIX : 2 790 € HT (3 348 € TTC)



Parcours certifiant CPFFP

Cette formation certifiante est adossée au **certificat**
"Manager des collaborateurs et des managers - CPFFP"



PARTICIPANTS

MANAGERS CONFIRMÉS. MANAGERS DE MANAGERS OU DE CHEFS D'ÉQUIPES. CADRES SUPÉRIEURS OU DIRIGEANTS.
MEMBRES DU COMITÉ DE DIRECTION.

Prérequis : Deux ans d'exercice de responsabilités managériales ou justification des compétences correspondantes.



OBJECTIFS

- ▶ Développer son leadership et son pouvoir d'influence.
- ▶ Piloter la hiérarchie intermédiaire et les gestionnaires de projet.
- ▶ Déléguer des responsabilités et superviser leur exécution (en direct ou à distance).
- ▶ Construire et préserver la cohésion dans une équipe ou entre les équipes.
- ▶ Encourager les talents et développer les compétences.
- ▶ Contribuer au bien-être de ses collaborateurs afin de favoriser leur engagement..



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PCLMC

CLIQUEZ ICI



Cette formation peut donner lieu à une
adaptation en **intra-entreprise**.

Programme

Mobiliser une équipe de managers autour d'une vision commune

- ▶ Développer des relations de confiance auprès de chacun de ses collaborateurs.
- ▶ Relayer la stratégie de l'entreprise de façon motivante.
- ▶ Communiquer de façon claire sur les résultats attendus.
- ▶ Accompagner l'autonomie, la proactivité et la prise de risque.

➤ **Diagnostic :** Évaluer son style managérial et définir des pistes d'amélioration.

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs

- ▶ Combiner le management directif, persuasif, participatif et délégué.
- ▶ Renforcer l'impact de ses réunions et de ses présentations.
- ▶ Communiquer avec doigté dans les situations difficiles.
- ▶ Piloter l'innovation et la résistance au changement.

➤ **Mise en situation :** Animation d'une réunion mouvementée.

Optimiser l'utilisation du temps et des ressources disponibles

- ▶ Déléguer des responsabilités et superviser leur exécution.
- ▶ Clarifier les modalités de fonctionnement et l'allocation des ressources.
- ▶ Organiser des projets transversaux (mise en place d'un système d'information partagé).
- ▶ Manager ses équipes à distance avec à la fois plus d'autonomie et plus de rigueur dans le reporting.

➤ **Etude de cas :** Mise en place d'une organisation collective hebdomadaire.

Encourager la transversalité et renforcer le sentiment d'appartenance

- ▶ Maintenir l'équilibre entre la sécurité et la stimulation permanente.
- ▶ Entretenir la motivation (individuelle et collective) dans les périodes de crise ou de transformation.
- ▶ Encourager la collaboration active, formelle ou informelle.
- ▶ Réguler les tensions internes, les rivalités personnelles et les conflits éventuels

➤ **Mise en situation :** briefing d'une équipe divisée et surchargée de travail.

Favoriser l'autonomie et la réalisation du potentiel individuel et collectif

- ▶ Mesurer la performance individuelle et collective.
- ▶ Repérer les talents cachés et les potentiels sous-utilisés.
- ▶ Identifier les besoins en formation et en recrutement (externe ou interne).
- ▶ Accompagner la montée en compétence et en autonomie de ses collaborateurs.
- ▶ Adopter une posture de manager-coach (écouter, questionner, conseiller, soutenir).

➤ **Etude de cas :** Réaliser une cartographie des compétences.

Protéger l'équilibre, la qualité de vie et l'engagement

- ▶ Adopter des postures d'ouverture bienveillante et de proactivité relationnelle.
- ▶ Maîtriser ses réactions émotionnelles et leur impact.
- ▶ Protéger la qualité de vie au travail (locaux, horaires, télétravail, ambiance conviviale et respectueuse).
- ▶ Intégrer la "singularité" de ses collaborateurs et les conditions de leur équilibre.

➤ **Brainstorming :** Amélioration effective de la Qualité de Vie au Travail dans la réalité.

Aptitudes évaluées lors de l'atelier de certification

- Développer son leadership et son pouvoir d'influence.
- Piloter la hiérarchie intermédiaire et les gestionnaires de projet.
- Déléguer des responsabilités et superviser leur exécution (en direct ou à distance).
- Construire et préserver la cohésion dans une équipe ou entre les équipes.
- Encourager les talents et développer les compétences.
- Contribuer au bien-être de ses collaborateurs afin de favoriser leur engagement.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin du parcours certifiant à l'oral

Sanction du parcours : Attestation de fin de formation