

# Durée du travail

*Obligations de l'employeur et dernière actualité : télétravail, activité partielle, forfait jours...*

**Code web :** 4RGTW0 | **Durée :** 2 jours (16 h en présentiel) | **Prix :** 1695.00 € HT (2034.00 € TTC)  
**Durée (à distance) :** 2 jours (14 h)

## → PUBLIC

Responsables et collaborateurs des services RH/personnel/paie, collaborateurs impliqués dans la définition, la gestion ou le suivi du temps de travail

## → PRÉREQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

## → OBJECTIFS

- ▷ Connaître les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- ▷ Adapter la durée du travail aux souhaits et aux contraintes de l'entreprise.
- ▷ S'assurer de la bonne application des règles en matière de contrôle horaire des salariés.
- ▷ Intégrer les dernières évolutions en matière de durée du travail.

## ■ PROGRAMME

### Durée du travail : dispositions légales et obligations de l'employeur

- Temps de travail effectif : définition et décompte, équivalences et astreintes.
- > Cas pratique sur la notion de temps de travail effectif.
- Durée légale du travail : définition, contrôle et sanctions.
- > Quiz sur le contrôle de la durée du travail.
- Horaires de travail : horaire collectif ou individualisé, répartition sur la semaine.
- Heures supplémentaires : paiement et repos compensateur.
- > Cas pratique sur le paiement des heures supplémentaires et l'acquisition du repos compensateur.
- Régime social et fiscal des heures supplémentaires.
- Repos hebdomadaire : droits à repos, travail du dimanche, dérogations.
- Jours fériés : rémunération et règles de récupération.
- Travail de nuit et travailleur de nuit : définition et règles applicables.
- Congés payés : acquisition, prise, calcul de l'Indemnité Congés Payés, temps partiel.

### Aménager le temps de travail dans l'entreprise

- Aménager l'horaire collectif : annualisation du temps de travail, modulation du temps de travail, travail par cycle... - jours de RTT : modalités de calcul, impact des absences, prise des RTT, délais... - les Accords de Performance Collective (APC).
- Aménager l'horaire individuel : travail à temps partiel, travail intermittent.

### Gérer le temps de travail des cadres

- Convention de forfait en heures.
- Convention de forfait en jours : mise en place, suivi, contrôle des jours travaillés : impact des absences et des entrées/sorties sur le volume du forfait jours - mise en place des forfaits réduits - dernière jurisprudence sur les forfaits jours.

### Le Compte Épargne Temps (CET)

- Mise en place et alimentation.
- Modalités d'utilisation : rémunération ou épargne en temps ?
- Portabilité des droits et sécurisation des avoirs portés au CET.
- Transfert des avoirs du CET vers un PERCO (régime social et fiscal).
- > Réflexions et partage d'expérience sur le CET.
- Utilisation du CET dans le cadre des accords seniors.

### Gérer les cas particuliers

- Temps partiel thérapeutique - Congé parental d'éducation.
- Contrat à durée déterminée - Contrats en alternance.

### Gérer le télétravail

- Définition du télétravail - Modalités d'application - Mise en place et organisation.
- Obligation de l'entreprise.
- Statut du salarié.
- > Partage d'expérience sur le télétravail.

**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation