INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

## Formation + accompagnement individuel 360 training / Coach GPT

# Formation pratique à la gestion de projet

code web FPGP

**DURÉE : 3 JOURS** (formation) **+ 4h** (accompagnement individuel 360 training / Coach GPT)

- Formation présentielle (24h > 2 déjeuners de travail inclus) + 4h d'accompagnement distanciel **> 28h00**
- Formation à distance (21h) + 4h d'accompagnement distanciel **> 25h00**

**PRIX :** 1590 € HT (Formation) + 990 € HT (option 360 training/ Coach GPT) **>> 2580 € HT** (3096 € TTC)

**CALENDRIER**

**En présentiel ou à Distance**

**Découvrir les dates dans votre ville** (ou à Distance)
**www.performances.fr**
code web : FPGP

CLIQUEZ ICI

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise** ou prendre la forme d'un **parcours individuel sur mesure à distance.**

## PARTICIPANTS

Chefs de projet désireux d'optimiser leur pratique - Collaborateurs chargés de la conduite de projets sans statut hiérarchique.

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## OBJECTIFS

- Construire une carte de projet en procédant par secteurs.
- Maîtriser les temps forts d'un projet avec tous les outils nécessaires.
- Développer son influence pour mobiliser les acteurs concernés.
- Coordonner un projet en mode matriciel, transversal ou collaboratif.
- Organiser le contrôle et le suivi des actions.
- Gérer la dimension humaine de la conduite de projet.

## Programme de la formation

### Élaborer un projet

- Cadrer le projet à conduire : objet, enjeux, objectifs, acteurs, timing, compétences requises, ressources et moyens alloués.
- Estimer les coûts : budgétisation, analyse de la valeur acquise et des indices de performance.
- Calculer les risques : recueil dans un registre unique, analyse qualitative, plan de réponse, organisation de la surveillance.
- Procéder par étapes : construire et rédiger un cahier des charges, anticiper et gérer les risques, assurer le suivi et le pilotage jusqu'à complète réalisation des objectifs.

### Intégrer les outils de la gestion de projet

- Comparer les avantages des méthodes classiques (Merise, en cascade, en V) et des méthodes "agiles" (XP, Scrum).
- Maîtriser les outils nécessaires : le rétro-planning, la matrice RACI et le PMI (Project Management Institute).
- Dynamiser la planification journalière : daily scrum ou standing meeting.
- Gérer les délais grâce à PERT et son chemin critique, coordonner les acteurs et les ressources avec le diagramme de GANTT.

### Manager une équipe de projet

- Comparer les différents styles de management en mode projet : du pilotage hiérarchique au coaching individuel.
- Mobiliser les membres de l'équipe : utiliser les techniques du management directif, participatif, délégatif et collaboratif.
- Interfacer les acteurs et les circuits de décision : acteurs internes, acteurs externes, management hiérarchique et transversal.
- Animer les différentes réunions relevant de la gestion de projet : lancement, avancement et suivi, revues de projet avec le commanditaire ou le prescripteur, clôture et bilan.

### Piloter un projet hors hiérarchie ou à distance

- Organiser la collaboration : les outils de messagerie, de visioconférence, le partage des documents, les intranets de gestion.
- Coordonner une équipe éparpillée en différents sites : la complémentarité des compétences et le partage des informations.
- Mettre en place un SI (système d'information) partagé : organiser la base documentaire, définir les conditions d'accès, choisir les bons outils (utiliser MSN Project, Primavera)
- Pratiquer massivement le télétravail : les risques, les conditions de l'efficience, l'organisation pratique du reporting.

### Contrôler l'avancement du projet

- Clarifier le rôles et les responsabilités des différents acteurs du projet : MOA, MOE ?
- Mettre en place les instances de pilotage du projet (comité opérationnel et de pilotage).
- Définir les étapes intermédiaires, les modalités de contrôle et assurer la transparence du sprint backlog.
- La gestion et l'alignement des priorités entre les équipes transverses.

### Maîtriser le facteur humain

- Obtenir le soutien de la direction ou du comité de pilotage : la priorisation des projets et l'attribution des ressources.
- Gérer un projet multiculturel ou multi-générationnel : les référentiels, les méthodes de travail et les codes sociaux spécifiques.
- Dépasser les obstacles humains : réticence au projet, incompréhension entre experts éloignés, défaillance d'un partenaire, absences ou départs imprévus, modifications du cahier des charges.
- Intégrer la stratégie du compromis : les techniques de médiation pour arbitrer un conflit entre collaborateurs.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants
**Moyens pédagogiques :**
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis formation :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
**Sanction du parcours :** Attestation de fin de formation

## Programme L'option 360 training / Coach GPT = 4 séances :

EN SAVOIR PLUS

**AVANT LA FORMATION**

**1/** Identification des enjeux et échange sur les attentes individuelles.
Restitution détaillée du questionnaire Performances-talents pour définir les traits de personnalité et le style professionnel.

**2/** Préparation active à la formation et mises en situation pour identifier les besoins réels.

**APRÈS LA FORMATION**

**3/** Débriefing individuel et apports complémentaires pour mettre en oeuvre les acquis. Etude de cas afin d'identifier les points à approfondir.

**4/** Retour sur les actions menées et mises en situation pour ancrer les pratiques professionnelles. Formation à l'utilisation de CoachGPT.