INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

Formation + accompagnement individuel 360 training / Coach GPT

Conduire les différents entretiens
(annuel, professionnel, informel)

code web CDE

DURÉE : 1 JOUR (formation) **+ 4h** (accompagnement individuel 360 training / Coach GPT)
- Formation présentielle (8h > 1 déjeuner de travail inclus) + 4h d'accompagnement distanciel **> 12h00**
- Formation à distance (7h) + 4h d'accompagnement distanciel **> 11h00**

PRIX : 890 € HT (Formation) **+** 990 € HT (option 360 training/ Coach GPT) **>> 1880 € HT** (2256 € TTC)

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : CDE

CLIQUEZ ICI

Cette formation peut être organisée en **intra-entreprise** ou être adaptée sous la forme **d'une conférence.**
Contactez-nous au 01 64 23 67 37

PARTICIPANTS

Collaborateurs RH - Managers - Chefs d'équipes.
Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Conduire ses entretiens à l'intersection de la politique de l'entreprise, du potentiel des collaborateur et du développement de leurs compétences.
- Acquérir une méthode pour conduire et évaluer ses collaborateurs avec succès.
- Utiliser l'entretien annuel comme outil de management, mais aussi de motivation et de fidélisation : en faire un moment privilégié plus qu'une contrainte légale.
- Différencier sa posture et ses réactions en fonction du type d'entretien.

Programme de la formation

Conduire l'entretien annuel

- Préparer méthodiquement ses entretiens annuels : le recueil des documents, la convocation, les obligations et les usages.
- Organiser son entretien : l'accueil, les postures, les références à l'antériorité.
- Présenter les supports et outils afin d'inciter et motiver les collaborateurs à préparer leurs entretiens.
- Cibler les compétences permettant à son collaborateur d'évoluer dans son poste : du plan de développement au suivi personnalisé.

Conduire l'entretien professionnel

- Comprendre le cadre légal et les enjeux réels : différencier l'entretien professionnel de l'entretien annuel.
- Identifier les compétences, les potentiels et les motivations réelles de son collaborateur.
- Cibler le projet professionnel de son collaborateur : l'accompagner dans son l'élaboration.
- Explorer les dispositifs de formation professionnelle : bilan de compétences, CPF, VAE...

Réussir tous ses entretiens

- Pratiquer les techniques de communication appropriées à la conduite des entretiens : les bénéfices de l'écoute active.
- Susciter l'implication et gérer les difficultés liées à l'entretien : des leviers de motivation aux demandes difficiles à satisfaire.
- Séquencer ses entretiens : accueillir, poser un cadre (durée, finalité, rapport 30/70 des échanges), fixer des objectifs, formuler des remarques constructives, identifier les besoins éventuels de formation.
- Assurer la restitution des entretiens formels ou informels : les documents de synthèse.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants
Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
Sanction du parcours : Attestation de fin de formation

Programme L'option 360 training / Coach GPT = 4 séances :

EN SAVOIR PLUS

AVANT LA FORMATION

1/ Identification des enjeux et échange sur les attentes individuelles.
Restitution détaillée du questionnaire Performances-talents pour définir les traits de personnalité et le style professionnel.

2/ Préparation active à la formation et mises en situation pour identifier les besoins réels.

APRÈS LA FORMATION

3/ Débriefing individuel et apports complémentaires pour mettre en oeuvre les acquis. Etude de cas afin d'identifier les points à approfondir.

4/ Retour sur les actions menées et mises en situation pour ancrer les pratiques professionnelles. Formation à l'utilisation de CoachGPT.