INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

L'essentiel de la gestion administrative des RH

code web PERS

Aspects juridiques et pratiques

DURÉE : 3 jours

PRIX : 2080 € HT (2496 € TTC)

Formation animée par notre partenaire GERESO
(Expert en gestion RH - Droit social - Paie)

PARTICIPANTS

Gestionnaires, assistants ou chargés de mission RH/personnel, en prise de poste ou souhaitant actualiser leurs connaissances sur ce thème.

Prérequis : Connaître les fondamentaux de la paie.

OBJECTIFS

- Respecter la législation de l'embauche au départ du salarié.
- Référencer les spécificités de chaque contrat de travail et appliquer la réglementation les concernant.
- Traiter efficacement les différents types d'absences du salarié.
- Définir les rôles des différents représentants du personnel dans l'entreprise.

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PERS

CLIQUEZ ICI

Programme

Du recrutement à l'embauche

- Principes à respecter lors de la procédure de recrutement : de l'annonce à l'entretien
- Conseils et partages d'expériences sur le process
- Obligations de l'employeur lors de l'intégration dans l'entreprise :
  - registre du personnel
  - déclaration préalable à l'embauche
  - visite d'information et de prévention ou examen médical d'embauche
- Différents types de contrats :
  - CDI : clauses obligatoires, clauses facultatives
  > Cas pratique sur les clauses du contrat
  - CDD et CTT : cas de recours, durée, succession de CDD, statut du CDD
  > Quiz sur le CDD
  - contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stagiaire

Gestion de la carrière du salarié

- Réglementation en matière de durée du travail :
  - durées du travail
  - heures supplémentaires
  - temps partiel
  - forfait jours
- Gestion des absences :
  - acquisition, prise et indemnisation des congés payés
  > Quiz sur les congés payés
  - suivis des arrêts maladie ou maternité : indemnisations et impacts sur la gestion administrative du salarié
  - gestion de l'inaptitude au travail suite à la maladie
  - gestion d'un accident de travail

Dossier du salarié

- Éléments contenus dans le dossier individuel du salarié
- Conditions d'accès du salarié à son dossier

Représentation du personnel

- Les règles de représentativité issues de la loi du 20 août 2008.
- Les syndicats dans l'entreprise.
- La représentation élue : le CSE (Fiches de synthèse).

Rupture du lien contractuel

- Les différents cas de rupture du contrat de travail : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle
- La procédure de licenciement
- Les indemnités spécifiques à chaque cas de rupture
- Les documents à remettre au salarié

Tour de table pour recueillir les attentes des participants
Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation
Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
Sanction du parcours : Attestation de fin de formation