INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

PARCOURS CERTIFIANT

Cycle d'expertise en Management

Parcours certifiant ÉLIGIBLE CPF

DURÉE : 7 jours

55h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 49h à distance

code web PCYM2

PRIX : 4180 € HT (5016 € TTC)

PARTICIPANTS

Dirigeants. Responsables du personnel et des ressources humaines. Chefs de projets, responsables d'équipes.

Prérequis : La certification n'est accessible qu'aux candidats qui peuvent justifier d'une année d'expérience professionnelle. Il n'y a pas de prérequis en terme de niveau de diplôme.

OBJECTIFS

- Offrir à son équipe un leadership construit sur une vision collective et une confiance partagée.
- Piloter un projet et rassembler des compétences transversales. Faire fructifier un capital-compétences : recrutement, intégration, évaluation, formation.
- Découvrir la panoplie complète des outils de la motivation.
- Dénouer les conflits individuels ou collectifs : comment éviter de devenir le bouc émissaire.
- Introduire le changement de façon motivante.

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PCYM2

CLIQUEZ ICI

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**.

Programme

Construire son leadership

- Les quatre dimensions fondamentales du Leadership.
- Les facteurs d'échec : exécution personnelle des tâches, tentation du contrôle ou besoin de popularité.
- La vision du leader : élaborer un rêve collectif, l'incarner personnellement par son langage et sa présentation.
- L'approche différentielle du leadership : analyser son profil managérial et ses risques de dérive.

Construire son équipe

- La dynamique des groupes et les phases du développement.
- Les fondamentaux de la conduite de réunion.
- La gestion du temps collectif : savoir se protéger des interruptions continuelles.
- Les conditions de réussite de la délégation : la mise en place des points de contrôle.
- La cohésion de son équipe et sa protection.

Piloter un projet, coordonner des compétences transversales

- La mise en place d'une équipe de projet.
- Le pilotage d'un projet : tableaux de bord et mécanismes correcteurs.
- Les incidents de parcours : canaliser le stress et les comportements agressifs.
- Les contraintes spécifiques d'une équipe fragmentée.
- Le management transversal : agir sur les leviers d'influence sans autorité statutaire.

Rassembler, évaluer et développer les compétences nécessaires

- Le recrutement : dresser l'inventaire des besoins, définir un poste, conduire un entretien.
- L'intégration des nouveaux embauchés : comment aider un collaborateur à progresser.
- L'accompagnement au changement : comprendre et dépasser les résistances.
- Le développement des compétences : transmission interne du savoir-faire, nouveau contexte de la formation professionnelle (CPF).

Motiver ses collaborateurs

- L'engagement personnel : les conditions de la confiance durable et l'effet miroir.
- L'analyse du système de valeur de ses collaborateurs.
- Formuler des exigences franches et claires.
- Les forces d'inertie à vaincre : les adversaires de principe au changement.
- Les collaborateurs démotivés : comment lutter contre l'absentéisme et recharger les batteries de ses collaborateurs.

Gérer les conflits

- La critique efficace : amener ses collaborateurs à des comportements nouveaux.
- L'art de dire Non.
- La gestion de l'indiscipline, la revendication.
- De la colère individuelle à l'hostilité collective : l'absentéisme, le turnover, la grève.
- Les conflits invisibles : jalousies personnelles, conflits de territoire.

+ LA JOURNÉE D'ATELIER DE CERTIFICATION (Certification "Adapter son style managérial à la diversité des situations professionnelles" déposée par L'Institut F. Bocquet le 04/06/2020 au Répertoire Spécifique (numéro RS 5196)

Pendant la formation et l'atelier, les participants développeront les 5 compétences qui seront évaluées lors de la journée de certification.
Le candidat sera évalué sur la présentation d'un outil étudié lors de la formation, une étude de cas, une mise en situation et un entretien individuel.

Aptitudes évaluées :

- Maîtriser la communication interpersonnelle en adaptant son comportement à la diversité des situations professionnelles.
- Gérer les conflits interpersonnels avec des comportements adéquats selon les contextes.
- Optimiser la gestion de son temps en hiérarchisant ses priorités pour atteindre ses objectifs dans le respect des délais.
- Faire preuve d'assertivité en maîtrisant son langage verbal et non verbal afin de réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
- Agir pour canaliser les agresseurs externes et le stress qu'ils engendrent afin de faire face à tous les types de situations rencontrées.

EN SAVOIR PLUS

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Certification : Autodiagnostic des compétences managériales
Entretien individuel - Études de cas - Présentation orale

Sanction du parcours :
Attestation de fin de formation