



PARCOURS CERTIFIANT

Le manager bienveillant

DURÉE : 3 jours 23h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 21h à distance

PRIX : 2080 € HT (2496 € TTC) **code web PCLMB**

PARTICIPANTS

COLLABORATEURS RH - ENCADREMENT - MANAGERS DE PROXIMITÉ.

Prérequis : La certification n'est accessible qu'aux candidats qui peuvent justifier d'une année au moins d'exercice d'une fonction managériale en situation professionnelle (ou équivalent). Il n'y a pas de prérequis en terme de niveau de diplôme.

OBJECTIFS

- ▶ Développer son autorité bienveillante.
- ▶ Pratiquer le respect et la reconnaissance au quotidien.
- ▶ Accompagner et remotiver ses collaborateurs.
- ▶ Contribuer au bien-être de ses collaborateurs pour les mobiliser et les fidéliser.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PCLMB

CLIQUEZ ICI



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**.

Programme

Adopter des postures de bienveillance managériale

- ▶ Gérer harmonieusement son statut hiérarchique : comment asseoir sans raidissement sa crédibilité ?
- ▶ Dynamiser ses collaborateurs : manifester du respect et de la reconnaissance, donner du sens au travail.
- ▶ Savoir encadrer sans blesser : critiquer et recevoir la critique avec bienveillance, gérer son n-1 et ses anciens collaborateurs.
- ▶ Accompagner un collaborateur dans le développement de ses compétences comportementales : l'aider à progresser en donnant du feedback constructif.

Communiquer de façon bienveillante

- ▶ Conduire un entretien : l'art de la question, de la reformulation, de l'encouragement.
- ▶ Développer son intelligence émotionnelle et son attention aux signaux faibles : le langage des gestes, des silences embarrassés, des attitudes inappropriées, des sautes d'humeur, des regards absents, des maladresses.
- ▶ Pratiquer le savoir-vivre au quotidien : réintroduire les rituels de la politesse et les fondamentaux de la courtoisie, réagir de façon constructive à la provocation ou à l'incivilité.
- ▶ Communiquer dans les situations difficiles : anxiété collective, surcharge de travail, arbitrage d'un conflit, nécessité d'un recadrage.

Accompagner des collaborateurs démotivés

- ▶ Repérer la démotivation : taux d'absentéisme ou productivité, baisse des interactions ou de la spontanéité.
- ▶ Analyser la démotivation : insuffisance du feedback, manque de reconnaissance objective, discrimination, plafond de verre, situation familiale compliquée, déprime passagère ou dépression saisonnière.
- ▶ Traiter l'épuisement professionnel : l'impact du surmenage ou du manque de sommeil sur la capacité de concentration et sur l'état émotionnel, les attitudes qui facilitent la résilience.
- ▶ Lutter contre le découragement et la démotivation individuelle : les postures et les bonnes pratiques du manager-coach.

Concilier performance et bien être au travail

- ▶ Soigner le bien-être de ses collaborateurs et devenir un acteur de la qualité de vie au travail (QVT) : les méthodes et les techniques.
- ▶ Favoriser la haute qualité environnementale en entreprise (HQE) : Feng Shui, aménagement des lieux, de la luminosité, de l'insonorisation, de l'ergonomie des outils de travail.
- ▶ Intégrer les leviers de motivation individuels : personnalité, situation personnelle, appartenance culturelle ou générationnelle.
- ▶ Créer de la cohésion motivante : comment rassembler ses collaborateurs autour de défis collectifs ?

+ LA JOURNÉE D'ATELIER DE CERTIFICATION (Certification "Adapter son style managériale à la diversité des situations professionnelles" déposée par L'Institut F. Bocquet le 04/06/2020 au Répertoire Spécifique (numéro RS 5196))

Pendant la formation et l'atelier, les participants développeront les 5 compétences qui seront évaluées lors de la journée de certification. Le candidat sera évalué sur la présentation d'un outil étudié lors de la formation, une étude de cas, une mise en situation et un entretien individuel.

Aptitudes évaluées :

- Maîtriser la communication interpersonnelle en adaptant son comportement à la diversité des situations professionnelles.
- Gérer les conflits interpersonnels avec des comportements adéquats selon les contextes.
- Optimiser la gestion de son temps en hiérarchisant ses priorités pour atteindre ses objectifs dans le respect des délais.
- Faire preuve d'assertivité en maîtrisant son langage verbal et non verbal afin de réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
- Agir pour canaliser les agresseurs externes et le stress qu'ils engendrent afin de faire face à tous les types de situations rencontrées.

EN SAVOIR PLUS

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques :

Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Certification : Autodiagnostic des compétences managériales
Entretien individuel - Études de cas - Présentation orale

Sanction du parcours :

Attestation de fin de formation