INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

Formation + accompagnement individuel post-formation

Manager une équipe à distance

code web MED

DURÉE : 2 JOURS (formation) **+ 1h30** (accompagnement individuel post-formation)
- Formation présentielle + accompagnement distanciel - 16h (déjeuners de travail inclus) + 1h30 **> 17h30**
- Formation et accompagnement à distance **> 15h30**

PRIX : 1190 € HT (Formation) **+** 375 € HT (accompagnement individuel) **>> 1565 € HT** (1638 € TTC)

PARTICIPANTS

Dirigeants, Managers - Chefs de projet, responsables commerciaux - Collaborateur des services RH.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS

- Encadrer des collaborateurs en télétravail.
- Orchestrer le fonctionnement collaboratif à distance.
- Communiquer, déléguer et superviser avec agilité et flexibilité.
- Entretenir à distance la dynamique de groupe.

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : MED

CLIQUEZ ICI

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**
Contactez-nous au 01 64 23 67 37

Programme de la formation

Relever les défis du management hybride

- Renforcer sa posture managériale et maintenir la confiance.
- Capitaliser sur les outils collaboratifs à haute valeur ajoutée.
- Conjuguer l'efficacité et le bien-être au travail.
- Maintenir la cohésion de l'équipe en présentiel ou à distance.

Encadrer le travail à distance

- Déléguer, former et contrôler : les précautions et les méthodes distancielles.
- Mutualiser les informations et garantir la sécurité des données.
- Manager sans bureau fixe et aménager le Flex office.
- Orchestrer et optimiser les retrouvailles en présentiel.

Adapter sa communication

- Sélectionner le canal de communication en fonction du besoin : visio ou face à face ?
- Exprimer son leadership dans l'animation d'une réunion hybride (Zoom, Teams ou Meet).
- Instaurer de nouveaux rituels : liens interactifs et nouvelles expériences collaboratives.
- Établir les modalités de reporting et de partage d'information.

Maintenir la motivation

- Maintenir l'engagement de ses collaborateurs.
- Pratiquer un management respectueux et éthique : droit à la déconnexion, écologie numérique, équilibre vie professionnelle – vie privée.
- Compenser le stress de l'éloignement par des rencontres solidaires.
- Accompagner individuellement et formuler du feedback pédagogique ou dynamisant.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants
Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
Sanction du parcours : Attestation de fin de formation

Programme de l'entretien d'accompagnement individuel post-formation

- Un questionnaire Performances-Talents est envoyé en amont au participant afin de clarifier ses besoins et d'identifier ses axes d'amélioration.
- Le participant présente le résultat des actions menées à l'issue de la formation et précise ses attentes spécifiques.
- Le formateur-conseil oriente le participant et l'accompagne dans l'utilisation personnalisée des outils. Élaboration d'un plan d'action sur mesure pour atteindre ses objectifs.