



L'assistant(e) de direction

Gérer des collaborations complexes

DURÉE : 4 jours **code web PAM**

32h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 28h à distance

PRIX : 1690 € HT (2028 € TTC)



PARTICIPANTS

ATTACHÉ(E) DE DIRECTION OU APPELÉ(E) À LE DEVENIR, SOUHAITANT ACQUÉRIR DE NOUVEAUX OUTILS CHARGÉ(E) DE MISSION - COLLABORATEUR(TRICE) DIRECT(E) D'UN DÉCIDEUR.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



OBJECTIFS

- Identifier les attentes et les enjeux de la fonction.
- S'appuyer sur les nouveaux outils et notamment sur l'IA dans vos pratiques quotidiennes.
- S'affirmer avec discernement dans toutes les situations.
- Développer son autonomie en traitant les problèmes et en prenant des initiatives.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)

www.performances.fr

code web : PAM

CLIQUEZ ICI



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**
Contactez-nous au 01 64 23 67 37

Programme

Identifier les défis de la fonction

- Identifier les enjeux de la mission : un rôle central et transverse dans un écosystème dynamique.
- Assurer un binôme efficace et travailler en complémentarité avec les autres assistantes.
- Être force de proposition et adapter sa posture en fonction des enjeux stratégiques.
- Intégrer les contraintes du poste : charge de travail, stress, gestion de personnalités délicates.

Mobiliser ses compétences organisationnelles

- Déployer son sens de l'organisation : polyvalence, concentration, filtrage.
- Gérer ses priorités : mettre en place des règles de fonctionnement collectives.
- Assurer un classement efficient et un accès sécurisé à l'information.
- Utiliser l'IA générative pour rédiger des courriers, analyser des documents, trouver des informations, des contacts, des idées créatives, des solutions à des problèmes complexes.

Se positionner avec assertivité

- Exploiter les atouts de sa personnalité : cultiver ses talents et reconnaître ses limites.
- Développer ses qualités relationnelles : confidentialité, écoute active, maîtrise émotionnelle.
- Jongler avec les subtilités de l'intelligence émotionnelle et autres soft skills.
- Maîtriser les nuances de la communication orale et écrite.

Assister les prises de décision

- Analyser une situation complexe : utiliser le prompt engineering.
- Proposer des solutions alternatives et argumenter avec diplomatie.
- Intervenir en réunion et convaincre les personnalités difficiles.
- Développer son autonomie à travers l'auto-formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants
Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
Sanction du parcours : Attestation de fin de formation

EN OPTION > 2 solutions possibles pour enrichir votre formation

EN SAVOIR PLUS

1 Un accompagnement individuel de 1h30 (post-formation)

DURÉE / PRIX (formation + option 1) :
4 JOURS + 1h30 | 2065 € HT (2478 € TTC)

2 360 training / Coach GPT

2 accompagnements individuels de 1h avant la formation + 2 séances de 1h après

DURÉE / PRIX (formation + option 2) :
2 JOURS + 4h00 | 2680 € HT (3216 € TTC)

Conseils et **inscription simplifiée** **01 64 23 68 51** ou sur www.performances.fr