



# Durée du travail

code web RGTW

Obligations de l'employeur et dernière actualité :  
télétravail, activité partielle, forfait jours...

**DURÉE : 2 jours**

**PRIX : 1695 € HT** (2034 € TTC)

Formation animée par notre partenaire **GERESO**  
(Expert en gestion RH - Droit social - Paie)

## PARTICIPANTS

RESPONSABLES ET COLLABORATEURS DES SERVICES RH/PERSONNEL/PAIE, COLLABORATEURS IMPLIQUÉS DANS LA DÉFINITION, LA GESTION OU LE SUIVI DU TEMPS DE TRAVAIL.

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

## OBJECTIFS

- ▶ Connaître les obligations de l'employeur en matière de durée du travail.
- ▶ Adapter la durée du travail aux souhaits et aux contraintes de l'entreprise.
- ▶ S'assurer de la bonne application des règles en matière de contrôle horaire des salariés.
- ▶ Intégrer les dernières évolutions en matière de durée du travail.

## CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans  
**votre ville** (ou à Distance)  
[www.performances.fr](http://www.performances.fr)  
code web : RGTW

[CLIQUEZ ICI](#)



## Programme

### Durée du travail : dispositions légales et impacts de la loi Travail

- ▶ Temps de travail effectif : définition et décompte, équivalences et astreintes. -> Cas pratique sur la notion de temps de travail effectif.
- ▶ Durée légale du travail : définition, contrôle et sanctions. -> Quiz sur le contrôle de la durée du travail
- ▶ Horaires de travail : horaire collectif ou individualisé, répartition sur la semaine
- ▶ Heures supplémentaires : paiement et repos compensateur. -> Cas pratique sur le paiement des heures supplémentaires et l'acquisition du repos compensateur.
- ▶ Régime social et fiscal des heures supplémentaires.
- ▶ Repos hebdomadaire : droits à repos, travail du dimanche, dérogations.
- ▶ Jours fériés : rémunération et règles de récupération.
- ▶ Travail de nuit et travailleur de nuit : définition et règles applicables.
- ▶ Congés payés : acquisition, prise, calcul de l'Indemnité Congés Payés, temps partiel.

### Aménager le temps de travail dans l'entreprise

- ▶ Aménager l'horaire collectif : annualisation du temps de travail, modulation du temps de travail, travail par cycle... - jours de RTT : modalités de calcul, impact des absences, prise des RTT, délais... - les Accords de Performance Collective (APC)
- ▶ Aménager l'horaire individuel : travail à temps partiel, travail intermittent.

### Gérer le temps de travail des cadres

- ▶ Convention de forfait en heures.
- ▶ Convention de forfait en jours : mise en place, suivi, contrôle des jours travaillés : impact des absences et des entrées/sorties sur le volume du forfait jours - mise en place des forfaits réduits - dernière jurisprudence sur les forfaits jours.

### Le Compte Épargne Temps (CET)

- ▶ Mise en place et alimentation.
- ▶ Modalités d'utilisation : rémunération ou épargne en temps ?
- ▶ Portabilité des droits et sécurisation des avoirs portés au CET.
- ▶ Transfert des avoirs du CET vers un PERCO (régime social et fiscal). -> Réflexions et partage d'expérience sur le CET.
- ▶ Utilisation du CET dans le cadre des accords seniors.

### Gérer les cas particuliers

- ▶ Temps partiel thérapeutique - Congé parental d'éducation.
- ▶ Contrat à durée déterminée - Contrats en alternance.

### Gérer le télétravail

- ▶ Définition du télétravail - Modalités d'application - Mise en place et organisation.
- ▶ Obligation de l'entreprise.
- ▶ Statut du salarié.
- ▶ > Partage d'expérience sur le télétravail.

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants

**Moyens pédagogiques :** Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis formation :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

**Sanction du parcours :** Attestation de fin de formation