



L'essentiel de la gestion administrative des RH

code web PERS

Aspects juridiques et pratiques

DURÉE : 3 jours

PRIX : 2080 € HT (2496 € TTC)

Formation animée par notre partenaire **GERESO**
(Expert en gestion RH - Droit social - Paie)

PARTICIPANTS

GESTIONNAIRES, ASSISTANTS OU CHARGÉS DE MISSION RH/PERSONNEL, EN PRISE DE POSTE OU SOUHAITANT ACTUALISER LEURS CONNAISSANCES SUR CE THÈME.

Prérequis : Connaître les fondamentaux de la paie.

OBJECTIFS

- ▶ Respecter la législation de l'embauche au départ du salarié.
- ▶ Identifier les spécificités de chaque contrat de travail et appliquer la réglementation les concernant.
- ▶ Traiter efficacement les différents types d'absences du salarié.
- ▶ Définir les rôles des différents représentants du personnel dans l'entreprise.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PERS

CLIQUEZ ICI



Programme

Du recrutement à l'embauche

- ▶ Principes à respecter lors de la procédure de recrutement : de l'annonce à l'entretien.
- ▶ Obligations de l'employeur lors de l'intégration dans l'entreprise : registre du personnel - déclaration préalable à l'embauche - visite d'information et de prévention.
- ▶ Différents types de contrats : CDI : clauses obligatoires, clauses facultatives - CDD et CTT : cas de recours, durée, succession de CDD, statut du CDD.
- ▶ **Quiz sur le CDD :** contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stagiaire.

Gestion de la carrière du salarié

- ▶ Réglementation en matière de durée du travail : durées du travail - heures supplémentaires - temps partiel - forfait jours.
- ▶ Gestion des absences : acquisition, prise et indemnisation des congés payés - suivis des arrêts maladie ou maternité : indemnisations et impacts sur la gestion administrative du salarié.
- ▶ **Exercice pratique :** congés, maladies (calculs des IJ) : gestion de l'inaptitude au travail suite à la maladie - gestion d'un accident de travail.

Dossier du salarié

- ▶ Éléments contenus dans le dossier individuel du salarié.
- ▶ Conditions d'accès du salarié à son dossier.
- ▶ Règles d'archivage et de conservation - RGPD.

Représentation du personnel : DS - Comité Social et Économique (CSE)

- ▶ Les règles de représentativité issues de la loi du 20 août 2008.
- ▶ Les syndicats dans l'entreprise.
- ▶ La représentation élue : le CSE (Fiches de synthèse).

Rupture du lien contractuel

- ▶ Les différents cas de rupture du contrat de travail : démission, procédure disciplinaire et licenciement, rupture conventionnelle (la procédure de licenciement).
- ▶ Les indemnités spécifiques à chaque cas de rupture.
- ▶ Les documents à remettre au salarié.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Sanction du parcours : Attestation de fin de formation