



PARCOURS CERTIFIANT Manager une équipe à distance

DURÉE : 3 jours 23h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 21h à distance

PRIX : 1880 € HT (2256 € TTC) [code web PCMED](#)

PARTICIPANTS

DIRIGEANTS, MANAGERS - CHEFS DE PROJET, RESPONSABLES COMMERCIAUX - COLLABORATEUR DES SERVICES RH.

Prérequis : La certification n'est accessible qu'aux candidats qui peuvent justifier d'une année au moins d'exercice d'une fonction managériale en situation professionnelle (ou équivalent). Il n'y a pas de prérequis en terme de niveau de diplôme.

OBJECTIFS

- ▶ Encadrer des collaborateurs en télétravail.
- ▶ Orchestrer le fonctionnement collaboratif à distance.
- ▶ Communiquer, déléguer et superviser avec agilité et flexibilité.
- ▶ Entretenir à distance la dynamique de groupe.

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PCMED

[CLIQUEZ ICI](#)



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**.

Programme

Relever les défis du management hybride

- ▶ Renforcer sa posture managériale et maintenir la confiance.
- ▶ Capitaliser sur les outils collaboratifs à haute valeur ajoutée.
- ▶ Conjuguer l'efficacité et le bien-être au travail.
- ▶ Maintenir la cohésion de l'équipe en présentiel ou à distance.

Encadrer le travail à distance

- ▶ Déléguer, former et contrôler : les précautions et les méthodes distancielles.
- ▶ Mutualiser les informations et garantir la sécurité des données.
- ▶ Manager sans bureau fixe et aménager le Flex office.
- ▶ Orchestrer et optimiser les retrouvailles en présentiel.

Adapter sa communication

- ▶ Sélectionner le canal de communication en fonction du besoin : visio ou face à face ?
- ▶ Exprimer son leadership dans l'animation d'une réunion hybride (Zoom, Teams ou Meet).
- ▶ Instaurer de nouveaux rituels : liens interactifs et nouvelles expériences collaboratives.
- ▶ Établir les modalités de reporting et de partage d'information.

Maintenir la motivation

- ▶ Maintenir l'engagement de ses collaborateurs.
- ▶ Pratiquer un management respectueux et éthique : droit à la déconnexion, écologie numérique, équilibre vie professionnelle – vie privée.
- ▶ Compenser le stress de l'éloignement par des rencontres solidaires.
- ▶ Accompagner individuellement et formuler du feedback pédagogique ou dynamisant.

Aptitudes évaluées lors de l'atelier de certification

- Maîtriser la communication interpersonnelle en adaptant son comportement à la diversité des situations professionnelles.
- Gérer les conflits interpersonnels avec des comportements adéquats selon les contextes.
- Optimiser la gestion de son temps en hiérarchisant ses priorités pour atteindre ses objectifs dans le respect des délais.
- Faire preuve d'assertivité en maîtrisant son langage verbal et non verbal afin de réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
- Agir pour canaliser les agresseurs externes et le stress qu'ils engendrent afin de faire face à tous les types de situations rencontrées.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques :

Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Certification : Autodiagnostic des compétences managériales
Entretien individuel - Études de cas - Présentation orale

Sanction du parcours :

Attestation de fin de formation