



PARCOURS CERTIFIANT Le manager bienveillant

DURÉE : 3 jours 23h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 21h à distance

PRIX : 1880 € HT (2256 € TTC) code web PCLMB

PARTICIPANTS

COLLABORATEURS RH - ENCADREMENT - MANAGERS DE PROXIMITÉ.

Prérequis : La certification n'est accessible qu'aux candidats qui peuvent justifier d'une année au moins d'exercice d'une fonction managériale en situation professionnelle (ou équivalent). Il n'y a pas de prérequis en terme de niveau de diplôme.

OBJECTIFS

- ▶ Développer son autorité bienveillante.
- ▶ Pratiquer le respect et la reconnaissance au quotidien.
- ▶ Accompagner et remotiver ses collaborateurs.
- ▶ Contribuer au bien-être de ses collaborateurs pour les mobiliser et les fidéliser.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PCLMB

[CLIQUEZ ICI](#)



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**.

Programme

Adopter des postures de bienveillance managériale

- ▶ Gérer harmonieusement son statut hiérarchique : comment asseoir sans raidissement sa crédibilité ?
- ▶ Dynamiser ses collaborateurs : manifester du respect et de la reconnaissance, donner du sens au travail.
- ▶ Savoir encadrer sans blesser : critiquer et recevoir la critique avec bienveillance, gérer son n-1 et ses anciens collaborateurs.
- ▶ Accompagner un collaborateur dans le développement de ses compétences comportementales : l'aider à progresser en donnant du feedback constructif.

Communiquer de façon bienveillante

- ▶ Conduire un entretien : l'art de la question, de la reformulation, de l'encouragement.
- ▶ Développer son intelligence émotionnelle et son attention aux signaux faibles : le langage des gestes, des silences embarrassés, des attitudes inappropriées, des sautes d'humeur, des regards absents, des maladresses.
- ▶ Pratiquer le savoir-vivre au quotidien : réintroduire les rituels de la politesse et les fondamentaux de la courtoisie, réagir de façon constructive à la provocation ou à l'incivilité.
- ▶ Communiquer dans les situations difficiles : anxiété collective, surcharge de travail, arbitrage d'un conflit, nécessité d'un recadrage.

Accompagner des collaborateurs démotivés

- ▶ Repérer la démotivation : taux d'absentéisme ou productivité, baisse des interactions ou de la spontanéité.
- ▶ Analyser la démotivation : insuffisance du feedback, manque de reconnaissance objective, discrimination, plafond de verre, situation familiale compliquée, déprime passagère ou dépression saisonnière.
- ▶ Traiter l'épuisement professionnel : l'impact du surmenage ou du manque de sommeil sur la capacité de concentration et sur l'état émotionnel, les attitudes qui facilitent la résilience.
- ▶ Lutter contre le découragement et la démotivation individuelle : les postures et les bonnes pratiques du manager-coach.

Concilier performance et bien être au travail

- ▶ Soigner le bien-être de ses collaborateurs et devenir un acteur de la qualité de vie au travail (QVT) : les méthodes et les techniques.
- ▶ Favoriser la haute qualité environnementale en entreprise (HQE) : Feng Shui, aménagement des lieux, de la luminosité, de l'insonorisation, de l'ergonomie des outils de travail.
- ▶ Intégrer les leviers de motivation individuels : personnalité, situation personnelle, appartenance culturelle ou générationnelle.
- ▶ Créer de la cohésion motivante : comment rassembler ses collaborateurs autour de défis collectifs ?

Aptitudes évaluées lors de l'atelier de certification

- Maîtriser la communication interpersonnelle en adaptant son comportement à la diversité des situations professionnelles.
- Gérer les conflits interpersonnels avec des comportements adéquats selon les contextes.
- Optimiser la gestion de son temps en hiérarchisant ses priorités pour atteindre ses objectifs dans le respect des délais.
- Faire preuve d'assertivité en maîtrisant son langage verbal et non verbal afin de réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
- Agir pour canaliser les agresseurs externes et le stress qu'ils engendrent afin de faire face à tous les types de situations rencontrées.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques :

Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Certification : Autodiagnostic des compétences managériales
Entretien individuel - Études de cas - Présentation orale

Sanction du parcours :

Attestation de fin de formation