



PARCOURS CERTIFIANT Le leadership au féminin

DURÉE : 3 jours 23h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 21h à distance

PRIX : 1880 € HT (2256 € TTC) code web PCLAF

PARTICIPANTS

COLLABORATRICES RESPONSABLES D'UN SERVICE, D'UNE ÉQUIPE, D'UN PROJET.
MANAGERS CONFRONTÉS À LA DIVERSITÉ DANS LEURS ÉQUIPES.

Prérequis : La certification n'est accessible qu'aux candidats qui peuvent justifier d'une année au moins d'exercice d'une fonction managériale en situation professionnelle (ou équivalent). Il n'y a pas de prérequis en terme de niveau de diplôme.

OBJECTIFS

- ▶ Développer ses capacités managériales en s'appuyant sur ses atouts spécifiques.
- ▶ Se faire reconnaître et respecter dans tous les milieux professionnels, y compris les moins féminisés.
- ▶ Gérer ses collègues masculins... et féminins quand ils s'enferment dans une posture stéréotypée.
- ▶ Concilier efficacité professionnelle et équilibre personnel.

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : PCLAF

[CLIQUEZ ICI](#)



Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise**.

Programme

Intégrer les spécificités du management au féminin

- ▶ La nouvelle donne législative sur la parité : harcèlement, discrimination, parité.
- ▶ Différencier les modalités de communication habituelles en fonction de la culture, du genre ou de la génération.
- ▶ Utiliser avec dextérité son intelligence émotionnelle : l'art de dédramatiser, de différer, de fédérer avec finesse.
- ▶ Construire et déployer un leadership féminin inspirant : délégation, accompagnement, rassemblement, recadrage.

S'affirmer avec bienveillance

- ▶ Oser être soi : développer son assurance, clarifier ses besoins, ses souhaits, ses limites.
- ▶ Développer sa carrière et son autonomie : monter en compétences et en prise de responsabilité.
- ▶ Affronter un rapport de force, une conflit d'intérêt, une négociation compliquée.
- ▶ Se faire respecter de façon professionnelle dans la provocation.

Différencier ses postures en fonction des situations

- ▶ Explorer de nouvelles attitudes pour s'adapter avec agilité : la position basse, la position haute, l'évitement, le spectre de toutes les émotions manifestées.
- ▶ Prendre le temps d'explicitement complètement son point de vue en tête à tête, en réunion ou en public.
- ▶ Assurer une fonction de manager de proximité dans un milieu typiquement masculin, avec parfois des collaborateurs d'une autre génération.
- ▶ Gérer les phénomènes de rivalité ou de clan dans une équipe masculine, féminine, mixte ou multigénérationnelle.

Optimiser l'articulation de ses vies professionnelles et personnelles

- ▶ Optimiser la répartition de son temps entre ses collaborateurs, sa famille, ses amis, sans oublier de garder un peu de temps pour soi.
- ▶ Utiliser les méthodes projet pour dégager du temps perso et optimiser son utilisation : les outils, les applis et les techniques de déconnexion.
- ▶ Repérer les signaux d'avertissement de stress : les techniques d'anticipation, de relaxation et de décompression.
- ▶ Dépasser le sentiment de culpabilité et le faux conflit travail-famille : le storytelling.

Aptitudes évaluées lors de l'atelier de certification

- Maîtriser la communication interpersonnelle en adaptant son comportement à la diversité des situations professionnelles.
- Gérer les conflits interpersonnels avec des comportements adéquats selon les contextes.
- Optimiser la gestion de son temps en hiérarchisant ses priorités pour atteindre ses objectifs dans le respect des délais.
- Faire preuve d'assertivité en maîtrisant son langage verbal et non verbal afin de réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.
- Agir pour canaliser les agresseurs externes et le stress qu'ils engendrent afin de faire face à tous les types de situations rencontrées.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques :

Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Certification : Autodiagnostic des compétences managériales
Entretien individuel - Études de cas - Présentation orale

Sanction du parcours :

Attestation de fin de formation