INSTITUT **FRANÇOIS BOCQUET**

Formation + accompagnement individuel post-formation

code web GZE

Gérer une équipe

DURÉE : 2 JOURS (formation) **+ 1h30** (accompagnement individuel post-formation)
- Formation présentielle + accompagnement distanciel - 16h (déjeuners de travail inclus) + 1h30 **> 17h30**
- Formation et accompagnement à distance **> 15h30**

PRIX : 1290 € HT (Formation) **+** 375 € HT (accompagnement individuel) **>> 1665 € HT** (1638 € TTC)

CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : GZE

CLIQUEZ ICI

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise** ou prendre la forme d'un **parcours individuel sur mesure à distance.**

PARTICIPANTS

Dirigeants - Managers - Managers de proximité - Chefs de projets.

OBJECTIFS

- Influencer efficacement ses collaborateurs.
- Fixer des objectifs clairs et stimulants.
- Favoriser l'efficacité individuelle et collective.
- Gérer les situations difficiles de charge de travail et d'opposition au quotidien.

Programme de la formation

Impacter et influencer

- Affirmer son leadership et créer la confiance : de l'autorité de compétence à l'exemplarité.
- Équilibrer sa relation d'autorité entre la proximité (nécessaire) et la distance (indispensable).
- Différencier sa posture en fonction du profil de ses collaborateurs et de la situation : le poids du caractère, de la culture, de la génération, de la situation personnelle.
- Stimuler ses collaborateurs : écoute empathique, signaux de reconnaissance, renforcement positif, prévention des risques psycho-sociaux.

Communiquer et motiver

- Communiquer de façon positive : introduire le changement de façon progressive, présenter les consignes désagréables avec pédagogie.
- Réussir ses réunions : se positionner, informer, persuader, établir des plans d'action.
- Agir sur la motivation collective : élaborer des règles du jeu claires et valables pour tous, diffuser des valeurs collectives, protéger la cohésion de l'équipe contre l'individualisme.
- Conduire les différents types d'entretiens : les entretiens annuels, d'évaluation, de recadrage et de re-motivation.

Organiser et accompagner

- Organiser le travail collectif : la gestion du planning.
- Savoir faire perdre du temps pour en faire gagner : l'entretien de délégation.
- Combattre les pertes de temps, les chronophages, les gaspillages, l'éclatement des équipes (télétravail, horaires décalés, imbrication du personnel et du professionnel).
- Accompagner individuellement : l'analyse des performances et des talents inutilisés, la redéfinition des objectifs, le développement des compétences.

Solutionner et recadrer

- Faire face aux imprévus : canaliser le stress, réguler la pression, dénouer les conflits et les crises.
- Gérer l'absence d'un collaborateur (congés, maternité, maladie, accident…) : faire accepter une charge de travail supplémentaire momentanée à l'équipe.
- Gérer les situations d'opposition : susceptibilité de territoire, jeux de pouvoir, compétition personnelle, enracinement dans l'habitude ou le confort.
- Recadrer un collaborateur : l'erreur, l'indiscipline, le non respect des consignes, l'opposition franche ou dissimulée.

MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

Tour de table pour recueillir les attentes des participants
Moyens pédagogiques :
Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.
Sanction du parcours : Attestation de fin de formation

Programme de l'entretien d'accompagnement individuel post-formation

- Un questionnaire Performances-Talents est envoyé en amont au participant afin de clarifier ses besoins et d'identifier ses axes d'amélioration.
- Le participant présente le résultat des actions menées à l'issue de la formation et précise ses attentes spécifiques.
- Le formateur-conseil oriente le participant et l'accompagne dans l'utilisation personnalisée des outils. Élaboration d'un plan d'action sur mesure pour atteindre ses objectifs.