



# Gérer une équipe

code web GZE

*Mobilisation, coordination, cohésion***DURÉE : 2 jours**

16h en présentiel (déjeuners de travail inclus) | 14h à distance

**PRIX : 1290 € HT** (1548 € TTC)

## PARTICIPANTS

DIRIGEANTS - MANAGERS - MANAGERS DE PROXIMITÉ - CHEFS DE PROJETS

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis.*Sauf si option certification >> Prérequis détaillés sur notre site.*

## OBJECTIFS

- ▶ Influencer efficacement ses collaborateurs.
- ▶ Fixer des objectifs clairs et stimulants.
- ▶ Favoriser l'efficacité individuelle et collective.
- ▶ Gérer les situations difficiles de charge de travail et d'opposition au quotidien.

## CALENDRIER

**En présentiel ou à Distance****Découvrir les dates dans  
votre ville (ou à Distance)****www.performances.fr**

code web : GZE

**CLIQUEZ ICI**

Cette formation peut donner lieu à une adaptation en **intra-entreprise** ou prendre la forme d'un **parcours individuel sur mesure à distance**.

## Programme actualisé

### Impacter et influencer

- ▶ Affirmer son leadership et créer la confiance : de l'autorité de compétence à l'exemplarité.
- ▶ Équilibrer sa relation d'autorité entre la proximité (nécessaire) et la distance (indispensable).
- ▶ Différencier sa posture en fonction du profil de ses collaborateurs et de la situation : le poids du caractère, de la culture, de la génération, de la situation personnelle.
- ▶ Stimuler ses collaborateurs : écoute empathique, signaux de reconnaissance, renforcement positif, prévention des risques psycho-sociaux.

### Communiquer et motiver

- ▶ Communiquer de façon positive : introduire le changement de façon progressive, présenter les consignes désagréables avec pédagogie.
- ▶ Réussir ses réunions : se positionner, informer, persuader, établir des plans d'action.
- ▶ Agir sur la motivation collective : élaborer des règles du jeu claires et valables pour tous, diffuser des valeurs collectives, protéger la cohésion de l'équipe contre l'individualisme.
- ▶ Conduire les différents types d'entretiens : les entretiens annuels, d'évaluation, de recadrage et de re-motivation.

### Organiser et accompagner

- ▶ Organiser le travail collectif : la gestion du planning.
- ▶ Savoir faire perdre du temps pour en faire gagner : l'entretien de délégation.
- ▶ Combattre les pertes de temps, les chronophages, les gaspillages, l'éclatement des équipes (télétravail, horaires décalés, imbrication du personnel et du professionnel).
- ▶ Accompagner individuellement : l'analyse des performances et des talents inutilisés, la redéfinition des objectifs, le développement des compétences.

### Solutionner et recadrer

- ▶ Faire face aux imprévus : canaliser le stress, réguler la pression, dénouer les conflits et les crises.
- ▶ Gérer l'absence d'un collaborateur (conges, maternité, maladie, accident...) : faire accepter une charge de travail supplémentaire momentanée à l'équipe.
- ▶ Gérer les situations d'opposition : susceptibilité de territoire, jeux de pouvoir, compétition personnelle, enracinement dans l'habitude ou le confort.
- ▶ Recadrer un collaborateur : l'erreur, l'indiscipline, le non respect des consignes, l'opposition franche ou dissimulée.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉVALUATION DES ACQUIS

**Tour de table** pour recueillir les attentes des participants**Moyens pédagogiques :**

Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

**Évaluation des acquis formation :** réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.**Sanction du parcours :** Attestation de fin de formation**2 options possibles** pour personnaliser votre formation (Détails page 5)**\* OPTION 1** Ajouter une Journée "atelier de certification"**Formation + Atelier > Éligible au CPF** Code web : PCGZE**DURÉE / PRIX** (avec option 1) : 3 JOURS - 1980 € HT (2376 € TTC)**OPTION 2** Ajouter un bilan individuelRéservez votre rendez-vous de 1h en contactant au **01 64 23 67 37****PRIX** (avec option 2) : 1490 € HT (1788 € TTC)