



L'essentiel de la comptabilité générale

Niveau 1

code web CGEN

Intégrer les principaux mécanismes comptables

DURÉE : 3 jours

PRIX : 1959 € HT (2350,80 € TTC)

Formation animée par notre partenaire **GERESO**
(Expert en gestion RH - Droit social - Paie)

PARTICIPANTS

COLLABORATEURS DES SERVICES COMPTABILITÉ GÉNÉRALE/CLIENTS/FOURNISSEURS,
COLLABORATEURS COMPTABLES EN PRISE DE POSTE, CONTRÔLEURS DE GESTION.

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

OBJECTIFS

- ▶ Comprendre et mettre en pratique l'enregistrement des opérations comptables courantes.
- ▶ Assimiler l'architecture comptable, la terminologie et le débit/crédit.
- ▶ Appréhender le bilan et le compte de résultat ainsi que leur liaison.
- ▶ Appliquer les écritures spécifiques liées aux aides obtenues pendant la crise sanitaire.
- ▶ Se mettre à jour des récentes évolutions en matière de législation comptable.



CALENDRIER

En présentiel ou à Distance

Découvrir les dates dans
votre ville (ou à Distance)
www.performances.fr
code web : CGEN

[CLIQUEZ ICI](#)



Programme

Les documents comptables obligatoires

- ▶ La comptabilité. Une obligation légale et fiscale – Un outil de base pour la prise de décision et la communication.
- ▶ Présentation des documents de synthèse . Le bilan : une vision patrimoniale de l'entreprise, détail de l'actif et du passif – le compte de résultat : détermination du bénéfice/perte de l'entreprise, détail charges/produits d'exploitation, financier et exceptionnel. -> Présentation d'un bilan et résultat simplifié.

Les principes comptables de base

- ▶ La règle de la partie double débit/crédit.
- ▶ Plan Comptable Général (PCG) : classification des comptes (les classes 1 à 7), personnalisation du PCG.
- ▶ Les différents journaux : Achats, Ventes, Banque, etc. ...
- ▶ Les enregistrements comptables classiques : factures d'achat, vente et règlements. -> Quiz de validation des acquis.

L'organisation comptable

- ▶ Livres obligatoires : le livre-journal et le grand-livre.
- ▶ Le lettrage des comptes.
- ▶ Règles de conservation des pièces justificatives et des livres comptables.
- ▶ Conservation papier ou numérique des factures.
- ▶ La chaîne comptable : des enregistrements au bilan et résultat.
- ▶ Établissement des comptes annuels : les simplifications comptables issues de la loi PACTE. -> Cas de synthèse : des écritures comptables aux comptes annuels.

Comprendre et effectuer les principaux traitements comptables

- ▶ Achats, frais généraux et ventes : factures et avoirs – rabais, remises et ristournes – escomptes, avances et acomptes.
- ▶ TVA : comptabilisation, taux, identification des TVA récupérables et non récupérables – fait générateur et exigibilité – déclaration mensuelle.
- ▶ Trésorerie : état de rapprochement bancaire : contrôle du relevé bancaire – emprunts contractés – les écritures spécifiques liées aux aides obtenues pendant la crise sanitaire : fonds de solidarité, prêt garanti par l'Etat (PGE), etc.
- ▶ Immobilisations : nouvelles règles de comptabilisation des actifs immobilisés – la notion d'amortissement.
- ▶ Personnel : centralisation des salaires et charges sociales. -> Cas de synthèse – écritures comptables, rapprochement bancaire et déclaration de TVA.

Les opérations d'inventaire

- ▶ Le principe des écritures d'inventaire.
- ▶ Les principes de prudence et de séparation des exercices.
- ▶ Principales écritures d'inventaire : la notion de charges et produits constatés d'avance, de facture non parvenu et à établir.
- ▶ Le contrôle des comptes à partir de la balance. -> Atelier : chercher les erreurs à partir d'une balance et quiz interactif Kahoot.

Tour de table pour recueillir les attentes des participants

Moyens pédagogiques : Support de cours - Exercices pratiques - Mises en situation

Évaluation des acquis formation : réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.

Sanction du parcours : Attestation de fin de formation