

# Exemples\* de parcours individuels

6 jours

## PARCOURS Chef d'équipe

### Public concerné

Managers de proximité, chefs d'atelier, chefs de chantiers, conducteurs de travaux, responsables de services et assistant(e)s, encadrement intermédiaire

Collaborateurs récemment nommés responsables d'une équipe ou qui le deviendront dans les 6 mois qui suivent le stage.

Chefs d'équipe confirmés dont les compétences techniques méritent d'être complétées par des attitudes comportementales spécifiques.

Toute personne amenée à coordonner ou animer une équipe de travail.

**Durée totale :** 6 jours

**Prix :** 2 056 euros HT  
(2 458,98 euros TTC)

### OBJECTIFS

- ▶ Maintenir l'équilibre entre la productivité collective et la motivation individuelle.
- ▶ Acquérir tous les outils nécessaires pour redistribuer efficacement le savoir faire, faire progresser ses collaborateurs et les aider à mieux gérer leur temps.
- ▶ S'affirmer tranquillement face aux situations et aux personnes stressantes.
- ▶ Désamorcer les tensions interpersonnelles ou collectives à l'intérieur d'une équipe.
- ▶ Réduire les phénomènes de démotivation ou de contre-productivité qui en découlent.
- ▶ Exploiter la dynamique interne d'une équipe pour dépasser les conflits.
- ▶ Etre à l'aise et se faire accepter dans un (nouveau) rôle de responsable.
- ▶ Affirmer sereinement un leadership authentique et décontracté.
- ▶ Savoir garder la tête froide dans la difficulté et maîtriser son anxiété, son impulsivité, ses « préférences » personnelles.
- ▶ Gérer au mieux l'évolution de son relationnel avec ses anciens collègues.

#### Cette formation est constituée de 3 séquences :

**LE MÉTIER DE CHEF D'ÉQUIPE** (programme p 47, dates des sessions p X du calendrier central)

**DOMINER LES COLÈRES ET LES CONFLITS** (programme p 18, dates des sessions p II du calendrier central)

**FORMATION COMPORTEMENTALE À LA FONCTION DE CHEF D'ÉQUIPE**  
(programme p 48, dates des sessions p X du calendrier central)

Institut François Bocquet - [www.performances.fr](http://www.performances.fr)

6 jours

## PARCOURS Assistant(e) / Communication

### Public concerné

Assistant(e)s confirmé(e)s en quête de nouveaux outils de communication.

Assistant(e)s de direction nouvellement promu(e)s.

Chargé(e)s de mission amené(e)s à devoir s'exprimer ou communiquer au nom de l'entreprise.

**Durée totale :** 6 jours

**Prix :** 2 456 euros HT  
(2 937,38 euros TTC)

### OBJECTIFS

- ▶ Utiliser pleinement son potentiel et les ressources originales de sa personnalité.
- ▶ Etablir des relations de partenariat aussi efficaces que possible avec son responsable.
- ▶ Maîtriser la fonction dans sa diversité et se situer au cœur des flux d'information dans l'entreprise.
- ▶ Développer son autonomie et son esprit d'initiative.
- ▶ Intégrer les spécificités de la langue écrite professionnelle, ses différences avec les langages littéraires ou privés.
- ▶ Etre autonome dans la rédaction de documents écrits.
- ▶ Eviter les erreurs de correction ou de présentation les plus fréquentes.
- ▶ Donner à ses textes un style et une mise en forme appropriés au média, à l'interlocuteur, au type de document concerné.
- ▶ Savoir mettre rapidement à l'aise ses interlocuteurs.
- ▶ Faire comprendre son point de vue d'une façon intelligible par tous.
- ▶ Convaincre en s'adaptant aux préoccupations de son public (ou de son interlocuteur).
- ▶ Faire face aux interlocuteurs difficiles ou malveillants : gérer les tentatives de déstabilisation.
- ▶ Conduire un entretien important ou y participer.
- ▶ Prendre la parole au cours d'une réunion.

#### Cette formation est constituée de 3 séquences :

**PROFESSION ASSISTANT(E)** (programme p 41 dates des sessions p VIII du calendrier central)

**FORMATION DE BASE À LA COMMUNICATION ÉCRITE** (programme p 37, p VIII du calendrier central)

**S'EXPRIMER DE FAÇON PROFESSIONNELLE** (programme p 40, p VIII du calendrier central)

Institut François Bocquet - [www.performances.fr](http://www.performances.fr)