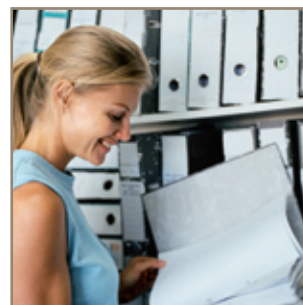


L'essentiel de la comptabilité pour non-comptables

Formation fragmentable. Possibilité de ne suivre qu'un module au choix



Module 1

Comprendre les mécanismes de base

- La collecte, le classement et l'imputation des pièces justificatives.
- Le plan comptable général : règles de codification, évolutions, structure, organisation, convergence du PCG avec les normes IFRS.
- L'organisation de la comptabilité générale et auxiliaire : le pointage des comptes.
- Les notions de débit et de crédit : la démarche de recherche de l'imputation comptable.
- L'enregistrement dans les comptes et dans les journaux.
- Les factures d'achats : contrôler, valider et imputer les factures.
- Les factures de vente : traiter les opérations spécifiques (devises, avoirs, réductions).
- Rechercher et comprendre les numéros de comptes.

Enregistrer les écritures courantes

- L'enregistrement des factures d'achats courants (téléphone, gaz, électricité etc.).
- L'enregistrement des factures de ventes (prestations de services ou ventes de biens et marchandises).
- Les opérations de trésorerie : traiter les encaissements, les décaissements.
- Maîtriser les frais, les agios, les intérêts. Leur imputation comptable. les effets de commerce, les valeurs mobilières.
- Etablir et comprendre les rapprochements bancaires. maîtriser les frais, les agios et les différences en comptabilité.
- La TVA : comprendre les mécanismes, comptabiliser, effectuer le rapprochement avec les déclarations.
- Les salaires : bulletins, cotisations sociales, notes de frais, indemnités, leur affectation comptable.
- Contrôler la régularité des écritures au jour le jour : effectuer les pointages nécessaires.

Module 2

Enregistrer les écritures particulières

- Le cycle des ventes : les créances et la notion de rattachement à l'exercice des produits.
- Les écritures de régularisation des créances, dépréciations, provisions.
- Le cycle des achats : les dettes. Principes d'enregistrement, les emballages, les retours et les réductions sur achats.
- Les immobilisations acquises et générées en interne.
- Les opérations d'amortissement : règles, méthodes, plan d'amortissement.
- Les divergences comptabilité / fiscalité, amortissements dérogatoires, mises au rebut, cessions.
- Les écritures spécifiques : impayés, prêts, emprunts, frais généraux.
- Les stocks : les obligations d'inventaire, les différentes catégories d'articles, les règles d'évaluation, la dépréciation et les écarts.

Finaliser la comptabilité

- Les documents comptables : le journal, le grand livre et la balance.
- Le compte de résultat : la notion de période, les liens avec le bilan.
- Le bilan de l'entreprise : les postes de l'actif et du passif, l'équilibre : emplois/ressources, les mouvements.
- Les obligations légales : la réglementation fiscale et la connexion entre la comptabilité et la fiscalité.
- Le contrôle et la justification des comptes : les différents types de contrôle, leur mise en œuvre et les recours possibles.
- Comprendre et intégrer les notions de bilan et de compte de résultat : finalité et résultat fiscal.
- La notion de dossier de travail, les explications extra-comptables.
- Appréhender les contrôles des experts comptables et des commissaires aux comptes.

PARTICIPANTS

COLLABORATEURS SANS FORMATION COMPTABLE, AIDES-COMPTABLES OU EMPLOYÉS AU SERVICE COMPTABILITÉ SOUHAITANT RENFORCER LEURS BASES.

OBJECTIFS

MODULE 1

- Maîtriser le plan comptable général
- Comptabiliser les opérations courantes.

MODULE 2

- Enregistrer les écritures de clôture.
- Comprendre et lire les documents comptables.

DURÉE :

- 32 heures réparties en 2 modules de 2 jours consécutifs.
- Cette formation est fragmentable : Possibilité de s'inscrire à un seul des deux modules.

- Formation adaptable en intra
- Éligible au DIF

PRIX : 1 390 € HT (1 662,44 € TTC)

PRIX (1 module) : 790 € HT (944,84 € TTC)



Repas du midi offert

Pour tout renseignement, contactez-nous au **01 64 23 68 51**

FORMATION COMPLÉMENTAIRE

> L'Essentiel de la gestion financière pour non financiers (2 jours)