

Formation comportementale à la fonction de chef d'équipe

Construire sa crédibilité



1^{ère} journée

Affirmer son autorité

■ Le métier de meneur d'hommes : savoir évoluer d'une approche de super-technicien (*Je pense*) à une approche globale (*Nous faisons*), développer son charisme, son influence et son pouvoir de persuasion.

■ Construire son leadership personnel : oser la directivité, susciter l'engagement, construire une vision de l'avenir et la faire partager, savoir être proche du terrain dans les situations difficiles, montrer personnellement l'exemple.

■ Avoir une allure de chef d'équipe : les fondements gestuels de l'affirmation de Soi, de l'écoute attentive et de la discrétion.

■ Tenir un discours de chef d'équipe : ton juste de la voix, choix judicieux des mots, cohérence et concision du discours.

Maîtriser son affectivité

■ Pratiquer la « neutralité bienveillante » au quotidien : désamorcer à temps un conflit qui se prépare, absorber une colère sans se laisser démonter, s'interdire de critiquer un collègue en public.

■ Rester professionnel : éviter le piège des relations trop personnelles, du chantage affectif, des confidences trop privées.

■ La stabilité émotionnelle : réguler ses émotions de façon à préserver la bonne marche du travail et l'équilibre de ses collaborateurs.

■ La stabilité relationnelle : relativiser un heurtement de susceptibilité, protéger ses collaborateurs de ses états d'humeur et de son éventuelle cyclothymie, savoir résister à la tentation de trop donner tout de suite pour ne pas être obligé de tout reprendre ensuite.

2^{ème} journée

Adopter la « bonne distance »

■ La gestion de la distance interpersonnelle : trouver le bon équilibre entre la proximité copain-copain et la froideur excessive.

■ Savoir ne pas tomber dans le piège des jeux de rôles : le « pote », le sauveur, l'assistante sociale.

■ Trouver un équilibre dans ses relations avec ses anciens pairs : déjouer les tentatives de manipulation des ancien(ne)s ami(e)s délaissé(e)s qui vous connaissent (trop) bien.

■ Se positionner vis-à-vis de sa hiérarchie : négocier des objectifs, demander les moyens nécessaires, oser remettre en cause un délai ou une procédure lorsque c'est nécessaire.

Ajuster son autorité aux circonstances

■ Comprendre les motivations et les dispositions de ses collaborateurs en observant leurs attitudes et leur gestuelle.

■ Développement des comportements professionnels d'écoute active : poser les bonnes questions au bon moment.

■ La communication différentielle® et ses miracles : s'adapter au profil individuel de ses collaborateurs.

■ Doser son autorité en fonction de la situation : mauvaise humeur, indiscipline, revendication agressive, provocation publique.

PARTICIPANTS

MANAGERS DE PROXIMITÉ,
CONDUCTEURS DE TRAVAUX,
CHEFS D'ATELIER, RESPON-
SABLES D'UN SERVICE OU
D'UN ÉTABLISSEMENT.

COLLABORATEURS
TECHNIQUES NOMMÉS
RESPONSABLES D'UNE ÉQUIPE
OU AMENÉS À DEVOIR EN
GÉRER UNE.

CHEFS D'ÉQUIPES
SOUHAITANT DÉVELOPPER
DES ATTITUDES COMPORTE-
MENTALES SPÉCIFIQUES.

OBJECTIFS

■ S'affirmer de façon crédible dans son (nouveau) rôle de responsable.

■ Savoir différencier son attitude professionnelle de ses émotions personnelles.

■ Se positionner clairement vis-à-vis de ses différents interlocuteurs.

■ Adapter son leadership avec souplesse à la diversité de ses collaborateurs et des situations rencontrées.

DURÉE : 16 heures réparties sur **2 jours** consécutifs (horaires 9h-17h30)

PRIX : 890 € HT (1 064,44 € TTC)



Repas du midi offert

- Formation adaptable en intra
- Éligible au DIF

LES PLUS

- Deux jours d'entraînement intensif.
- Cas pratique : dominer ses réactions affectives et garder la bonne distance face à l'indiscipline d'un collaborateur susceptible.

Pour tout renseignement, contactez-nous au
01 64 23 68 51

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- > Le métier de chef d'équipe (2 jours)
- > Manager une équipe au quotidien (3 jours)
- > Cycle Encadrement de Proximité (3 x 2 jours)